



EFRO-project 655

Ondernemingsgerichte kennisontwikkeling  
en valorisatie in West-Vlaanderen

Centrum Empowerment in Ouderenzorg

# RAPPORT

## DIGITALE LEEROMGEVING: LEREN WERKEN MET EEN TABLET

Sofie Vandenbroucke



<b>Inhoudstafel</b>	<b>2</b>
<b>CEMO</b>	<b>8</b>
<b>Context</b>	<b>10</b>
<b>Het ontwerpprobleem</b>	<b>10</b>
<b>Het 4CID-model in een notendop</b>	<b>11</b>
4.1. LEERTAKEN	12
4.2. ONDERSTEUNENDE INFORMATIE	15
4.3. PROCEDURELE INFORMATIE	16
4.4. DEELTAAKOEFFENINGEN	17
<b>Didactisch scenario voor het leren werken met een tablet-PC</b>	<b>18</b>
5.1. HOMOGENITEIT TAAKKLASSEN. BESCHRIJVING OEFENINGEN	19
5.1.1. Leertaak 1	19
5.1.2. Leertaak 2	19
5.1.3. Leertaak 3	20
5.1.4. Leertaak 4	20
<b>Sjabloon voor de leeromgeving</b>	<b>21</b>
6.1. DE OPBOUW VAN DE ELEKTRONISCHE LEEROMGEVING	21
6.1.1. De elektronische leeromgeving: concreet	21

<b>6.2. BASISVEREISTEN VOOR HET LEREN WERKEN MET EEN TABLET-PC</b>	<b>23</b>
<i>6.2.1. Algemene doelstellingen</i>	23
<i>6.2.2. De iPad algemeen</i>	24
<i>6.2.3. De iPad in- en uitschakelen, vergrendelen en ontgrendelen</i>	25
<b>LEERTAAK 1</b>	<b>25</b>
<b>LEERTAAK 2</b>	<b>26</b>
<b>LEERTAAK 3</b>	<b>27</b>
<b>LEERTAAK 4</b>	<b>29</b>
<i>6.2.4. Het opladen van de batterij</i>	29
<b>LEERTAAK 1</b>	<b>29</b>
<b>LEERTAAK 2</b>	<b>30</b>
<b>LEERTAAK 3</b>	<b>30</b>
<b>LEERTAAK 4</b>	<b>31</b>
<i>6.2.5. Enkele basisvaardigheden voor het werken met een iPad van naderbij bekeken</i>	32
<b>6.3. De CAMERA-APP</b>	<b>34</b>
<i>6.3.1. Algemene doelstellingen</i>	34
<i>6.3.2. Leertaken</i>	34
<b>LEERTAAK 1</b>	<b>34</b>
<b>LEERTAAK 2</b>	<b>35</b>
<b>LEERTAAK 3</b>	<b>36</b>
<b>LEERTAAK 4</b>	<b>38</b>
<i>6.3.3. Ondersteunende informatie</i>	39
<i>6.3.4. Procedurele informatie</i>	39
<i>6.3.5. Deeltaakoefeningen</i>	39

<b>6.4. De FOTO-APP</b>	<b>40</b>
<i>6.4.1. Algemene doelstellingen</i>	<i>40</i>
<i>6.4.2. Leertaken</i>	<i>40</i>
<b>LEERTAAK 1</b>	<b>40</b>
<b>LEERTAAK 2</b>	<b>41</b>
<b>LEERTAAK 3</b>	<b>42</b>
<b>LEERTAAK 4</b>	<b>44</b>
<i>6.4.3. Ondersteunende informatie</i>	<i>44</i>
<i>6.4.4. Procedurele informatie</i>	<i>45</i>
<i>6.4.5. Deeltaakoefeningen</i>	<i>45</i>
<b>6.5. De INTERNET-APP</b>	<b>46</b>
<i>6.5.1. Algemene doelstellingen</i>	<i>46</i>
<i>6.5.2. Leertaken</i>	<i>46</i>
<b>LEERTAAK 1</b>	<b>46</b>
<b>LEERTAAK 2</b>	<b>48</b>
<b>LEERTAAK 3</b>	<b>49</b>
<b>LEERTAAK 4</b>	<b>51</b>
<i>6.5.3. Ondersteunende informatie</i>	<i>52</i>
<i>6.5.4. Procedurele informatie</i>	<i>53</i>
<i>6.5.5. Deeltaakoefeningen</i>	<i>53</i>

<b>6.6. De MAIL-APP</b>	<b>54</b>
<i>6.6.1. Algemene doelstellingen</i>	<i>54</i>
<i>6.6.2. Leertaken</i>	<i>54</i>
<b>LEERTAAK 1</b>	<b>54</b>
<b>LEERTAAK 2</b>	<b>55</b>
<b>LEERTAAK 3</b>	<b>56</b>
<b>LEERTAAK 4</b>	<b>58</b>
<i>6.6.3. Ondersteunende informatie</i>	<i>59</i>
<i>6.6.4. Procedurele informatie</i>	<i>60</i>
<i>6.6.5. Deeltaakoefeningen</i>	<i>60</i>
<b>6.7. De SKYPE-APP</b>	<b>61</b>
<i>6.7.1. Algemene doelstellingen</i>	<i>61</i>
<i>6.7.2. Leertaken</i>	<i>62</i>
<b>LEERTAAK 1</b>	<b>62</b>
<b>LEERTAAK 2</b>	<b>63</b>
<b>LEERTAAK 3</b>	<b>64</b>
<b>LEERTAAK 4</b>	<b>67</b>
<i>6.7.3. Ondersteunende informatie</i>	<i>68</i>
<i>6.7.4. Procedurele informatie</i>	<i>69</i>
<i>6.7.5. Deeltaakoefeningen</i>	<i>69</i>

<b>6.8. De AGENDA-APP</b>	<b>70</b>
<i>6.8.1. Algemene doelstellingen</i>	<i>70</i>
<i>6.8.2. Leertaken</i>	<i>70</i>
<b>LEERTAAK 1</b>	<b>70</b>
<b>LEERTAAK 2</b>	<b>71</b>
<b>LEERTAAK 3</b>	<b>73</b>
<b>LEERTAAK 4</b>	<b>75</b>
<i>6.8.3. Ondersteunende informatie</i>	<i>76</i>
<i>6.8.4. Procedurele informatie</i>	<i>77</i>
<i>6.8.5. Deeltaakoefeningen</i>	<i>77</i>
<b>6.9. De CONTACTEN-APP</b>	<b>78</b>
<i>6.9.1. Algemene doelstellingen</i>	<i>78</i>
<i>6.9.2. Leertaken</i>	<i>78</i>
<b>LEERTAAK 1</b>	<b>78</b>
<b>LEERTAAK 2</b>	<b>79</b>
<b>LEERTAAK 3</b>	<b>81</b>
<b>LEERTAAK 4</b>	<b>84</b>
<i>6.9.3. Ondersteunende informatie</i>	<i>84</i>
<i>6.9.4. Procedurele informatie</i>	<i>85</i>
<i>6.9.5. Deeltaakoefeningen</i>	<i>85</i>

<b>6.10. INSTELLINGEN VAN DE IPAD</b>	<b>86</b>
<i>6.10.1. Algemene doelstellingen</i>	86
<i>6.10.2. Leertaken</i>	86
<b>LEERTAAK 1</b>	<b>86</b>
<b>LEERTAAK 2</b>	<b>87</b>
<b>LEERTAAK 3</b>	<b>88</b>
<b>LEERTAAK 4</b>	<b>89</b>
<i>6.10.3. Ondersteunende informatie</i>	90
<i>6.10.4. Procedurele informatie</i>	91
<i>6.10.5. Deeltaakoefeningen</i>	91
<b>6.11. IPAD APPLICATIES</b>	<b>92</b>
<i>6.11.1. Algemene doelstellingen</i>	92
<i>6.11.2. Leertaken</i>	92
<b>LEERTAAK 1</b>	<b>92</b>
<b>LEERTAAK 2</b>	<b>93</b>
<b>LEERTAAK 3</b>	<b>94</b>
<b>LEERTAAK 4</b>	<b>95</b>
<i>6.11.3. Ondersteunende informatie</i>	96
<i>6.11.4. Procedurele informatie</i>	96
<i>6.11.5. Deeltaakoefeningen</i>	97
<b>Referentielijst</b>	<b>98</b>

## CEMO

De vergrijzing van de bevolking is een feit: we leven steeds langer en worden vroeg of laat geconfronteerd met zorgnoden. Het KATHO (VIVES<sup>1</sup>) expertisecentrum CEMO (voluit: Centrum Empowerment in Ouderenzorg) zoomt in op de positie van de oudere in zijn zorgcontext en staat stil bij de plaats van mantelzorgers en professionele hulpverleners hierin.

CEMO werd in 2012 door KATHO opgericht in het kader van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO)-project 655 als expertisecentrum binnen het domein zorgcompetenties en – faciliteiten. Alle West-Vlaamse kennisinstellingen (Kulak, KHBO, Howest en KATHO) werkten samen aan de eerste CEMO-projecten. Het EFRO-project werkt mee aan de implementatie van een kennis-gedreven-ontwikkeling van onze provincie.

Onder de noemer “empowerende zorg” wil CEMO empowerende hulpverlening in de (professionele) zorg promoten en bevorderen. Met de dienst thuisverpleegkunde van Wit-Gele Kruis werkte CEMO samen omtrent zelfzorg en het risico op ondervoeding bij thuiswonende ouderen. Samen met de gezinszorg van Solidariteit voor het Gezin werd vanuit de filosofie van empowerment een vernieuwde intakeprocedure uitgewerkt. Daarnaast maakte CEMO samen met ZorgAndersTv een reportage over hoe verschillende zorgorganisaties empowerende hulpverlening in de praktijk brengen.

Het label “empowerende technologie” omvat de projecten waarmee CEMO de plaats van technologie in de zorg onderzoekt en zelf nieuwe digitale toepassingen ontwikkelt. CEMO onderzoekt en ontwikkelt toepassingen die de positie van de oudere in zijn zorgcontext kan versterken. Zo hield CEMO een pilootstudie waarbij de meerwaarde van een iPad binnen de zorg voor thuiswonende ouderen (met beginnende dementie of personen met afasie als gevolg van een CVA) werd onderzocht. Daarnaast ontwikkelde CEMO zelf **een tabletapplicatie voor deze doelgroep**. De centrale doelstelling van de applicatie bestaat erin de participatie van de oudere aan zijn zorgproces te verhogen. De applicatie focust op volgende zaken: structuur aanbrengen in de dag van de oudere, verschillende informatiestromen begrijpelijk in beeld brengen voor de oudere, de leefwereld van de oudere verbreden en maximale interactiemogelijkheden aanreiken mits een minimale inspanning. Tot slot werkte CEMO aan een digitale leeromgeving om tablettechnologie te leren gebruiken.

---

<sup>1</sup> Vanaf 1 september 2013 vormen KATHO en KHBO 1 hogeschool, de Katholieke Hogeschool VIVES.



Naar de toekomst toe wil CEMO<sup>2</sup> verder inzetten op het opstellen van ondersteunende instrumenten voor empowerende zorg en het uittesten en ontwikkelen van vernieuwende empowerende technologische toepassingen.

---

<sup>2</sup> Voor bijkomende vragen, voor het uitwisselingen van ideeën of voor concrete samenwerking met CEMO kan u terecht op [info@cemo.be](mailto:info@cemo.be). Meer info vindt u op de website [cemo.be](http://cemo.be).

## Context

Via het creëren van een digitale leeromgeving wordt getracht om het gebruik van digitale toepassingen te ondersteunen. Meer concreet wordt een leermodule ontwikkeld voor het gebruik van de iPad in de (thuis)zorg. De leermodule biedt ondersteuning in het gebruik van de iPad-applicaties, zowel voor de oudere als de mantelzorger/hulpverlener. Bij de selectie van de aan te leren applicaties schenken we zowel aandacht aan het verbeteren van de functionele communicatie als aan de participatie van de oudere aan het dagelijks leven.

De elektronische leeromgeving richt zich tot een doelgroep die zich onderscheidt van de hulpverlening aan 'traditionele ouderen', namelijk naar de ouderen en hun professionele hulpverleners en mantelzorgers die in een zorgcontext functioneren waarbij het vermogen van de ouderen om boodschappen te uiten of te begrijpen is aangetast.

Werken met deze doelgroep vormt een uitdaging, omdat moet gezocht worden naar duidelijke communicatievormen, op het niveau van de ouderen. Bovendien moet de inhoud van de leermodule zowel voor de mantelzorger / hulpverlener als de zorgbehoevende begrijp- en toepasbaar zijn.

## Het ontwerprobleem

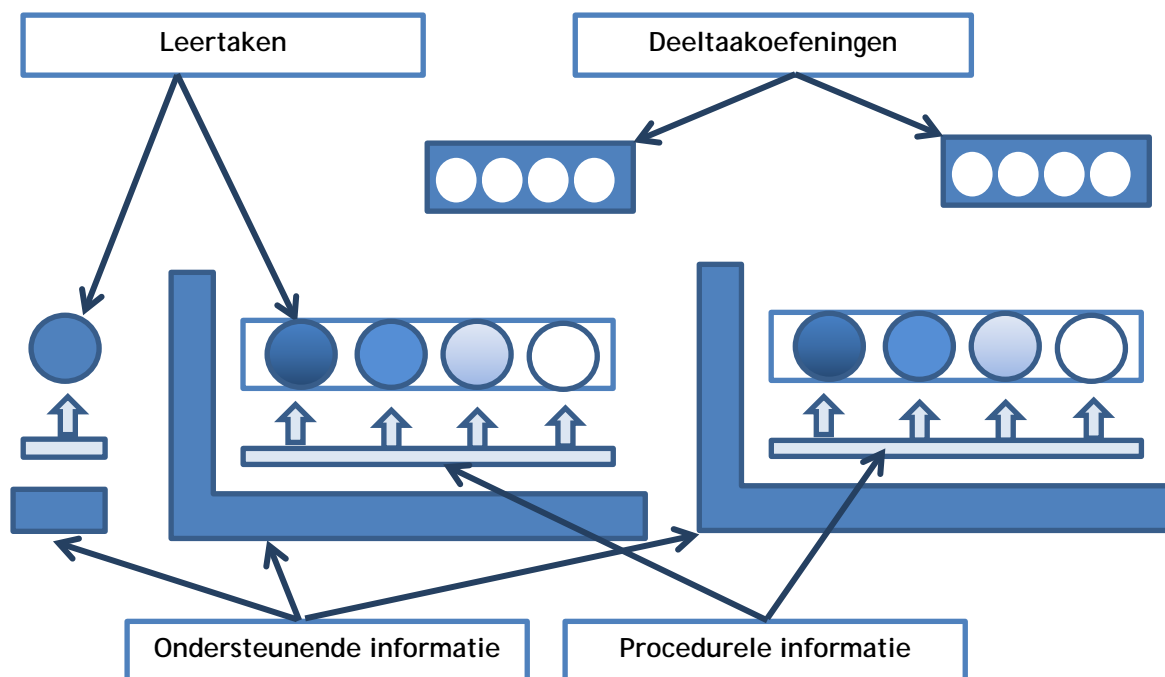
Met CEMO wordt gezocht naar manieren om mensen op een empowerende manier met digitale toepassingen te leren omgaan. We willen het leren daarbij plaats- en tijdonafhankelijk maken, opdat om het even wie (= oudere/hulpverlener/mantelzorger) op om het even welk moment toegang zou kunnen krijgen tot de leeromgeving. We willen daarbij evolueren naar leermodules die de oudere, begeleid door de mantelzorger/hulpverlener, zelfstandig kan volgen. Bovendien is er oog voor differentiatie. Zo zijn binnen iedere taakklasse (cfr. Infra) verdiepingsoefeningen voorzien. Deze zijn bedoeld voor de mantelzorgers en hulpverleners of de ouderen die er al (al dan niet begeleid) aan toe zijn. Naast verdiepend, wordt ook verbreedend gewerkt, door de invoering van enkele optionele taakklassen zoals bijvoorbeeld een taakklasse rond de instellingen van de iPad.

Bij face-to-face lesgeven is een instructeur of begeleider steeds noodzakelijk. In de realiteit is dit echter niet haalbaar. De elektronische leeromgeving kan daarom een meerwaarde bieden, omdat degenen die er gebruik willen van maken niet gebonden zijn aan een bepaalde locatie of timing. Het werktempo binnen en tussen werkmodules kan met andere woorden door de gebruikers zelf bepaald worden.

## Het 4C-ID-model in een notendop

Om de leeromgeving te ontwerpen, baseren we ons op het vier-componenten-instructiemodel of het 4C-ID-model (van Merriënboer, 2011). Het is een populair model voor het aanleren van complexe vaardigheden binnen een leeromgeving. In dit geval wordt het leren werken met de iPad – en diens afzonderlijke applicaties (apps) – als een complexe vaardigheid aanzien.

Het 4C-ID-model bestaat uit vier aan elkaar gerelateerde componenten (van Merriënboer, 2011; van Merriënboer, 2002):



Binnen de leertaken ligt de focus op het geïntegreerd aanleren van kennis, vaardigheden en attitudes via concrete ervaringen (van Merriënboer & Krishner, 2007). Via bepaalde oefeningen leren de oudere en diens mantelzorger/hulpverlener geleidelijk de tablet-pc of de specifieke apps te gebruiken. Zij krijgen daarbij zowel ondersteunende als procedurele informatie. Meer info omtrent deze begrippen krijgt u in punt 4.2 en 4.3. Om automatisatie van bepaalde handelingen in de hand te werken, worden bovendien deeltaakoefeningen aangeboden.

In wat volgt wordt een meer gedetailleerde invulling gegeven aan de vier componenten van het instructiemodel. In hoofdstuk vijf wordt een didactisch scenario voor het leren werken met een tablet-pc aangereikt. In hoofdstuk zes – een sjabloon voor de leeromgeving – krijgt het didactisch scenario een concrete invulling, want hoofdstuk zes betreft een quasi kant- en-klaar voorbeelddocument voor het vormgeven van de leeromgeving.

## 4.1. LEERTAKEN

Leertaken zijn de *concrete, authentieke en betekenisvolle hele-taakervaringen die aan lerenden worden aangeboden* (van Merriënboer, 2002) en die hen confronteren met het geïntegreerd geheel van kennis-, vaardigheden- en houdingsaspecten (van Merriënboer, 2011). In ons leeromgevingsontwerp zullen de aangeboden oefeningen om te leren werken met een bepaalde applicatie als leertaken worden beschouwd. Voorbeelden van dergelijke oefeningen vindt men in het didactisch scenario (cfr. Infra 5).

De leertaken hebben tot doel de oudere en diens mantelzorger stapsgewijs en geleidelijk zelfstandig met de tablet-pc en de verscheidene apps te leren werken. Het is daarom belangrijk dat zij authentiek, betekenisvol en gevarieerd zijn (van Merriënboer, 2011). De leertaken moeten dan ook taken zijn die in de dagdagelijkse realiteit van de oudere kunnen voorkomen, zoals bijvoorbeeld het nemen van een foto van zijn kleinkinderen of het online lezen van de krant.

Na het uitvoeren van alle leertaken, hopen we op transfer van het geleerde. Dit houdt in dat de oudere in nieuwe probleemsituaties als vanzelf oplossingen zou kunnen vinden voor zijn probleem, zonder daarbij een beroep te moeten doen op de info en de taken uit de leeromgeving. Dat hij de handelingen om met een iPad te werken m.a.w. geautomatiseerd heeft: dat hij een foto kan nemen als de gelegenheid zich voordoet, dat hij kan skypeen wanneer hij dat wil, dat hij kan surfen op een site wanneer hij daar in heeft enz.

Equivalentente leertaken worden gebundeld in taakklassen (van Merriënboer, 2002, 2011). Een eerste taakklasse zal steeds de meest eenvoudige taken omvatten, de laatste de meest complexe (van Merriënboer, 2011). Omdat het in deze situatie, waarbij ouderen leren werken met een tablet-pc, moeilijk is om verschillende moeilijkheidsgraden van taakklassen te onderscheiden, worden de afzonderlijke taakklassen gedefinieerd door het leren werken met een bepaalde app. Zo handelt een eerste taakklasse vb. rond de app camera, de tweede rond de app foto's, de derde rond de internet-app enz. Om tegemoet te komen aan de stijgende complexiteit, kan de inhoud van een voorgaande taakklasse steeds meegenomen worden naar een volgende. Zo kunnen vb. foto's gemaakt worden om te gebruiken in Skype of kunnen foto's die genomen werden met de camera-app bekeken worden met de foto-app enz. Het effect waarbij eerder verworven competenties worden meegenomen naar volgende taakklassen heet het sneeuwbaaleffect (van Merriënboer, 2011).

Zoals eerder aangegeven zal er binnen iedere taakklasse een basis (B) zijn voor iedereen en zijn er kansen tot verdieping (VD). De twee laatste taakklassen worden ter verbreding (VB) toegevoegd. De indeling van de verschillende taakklassen binnen de leeromgeving ziet er als volgt uit:

Taakklasse	Basis (B) Verdieping (VD) Verbreding (VB)	Omschrijving
Basisvereisten voor het werken met de tablet-pc		Binnen deze taakklasse worden de basisvereisten voor het werken met een tablet-pc aangeleerd. Er wordt met andere woorden aandacht besteed aan die kennis, vaardigheden en attitudes die als basis vereist zijn om met de tablet-pc aan de

	B	slag te kunnen gaan. Er kan hierbij bijvoorbeeld gedacht worden aan het aan- en uitzetten van de pc, de terminologie die gebruikt wordt, werken met het toetsenbord, het opladen van de batterij...
Camera	B	In deze taakklasse wordt aan de slag gegaan met de camera-app van de iPad. Er wordt o.a. aangeleerd hoe foto's genomen kunnen worden, hoe kan in- en uitgezoomd worden, hoe u een foto kan scherpstellen
	VD	en hoe u recent genomen foto's kan bekijken en verwijderen.
Foto	B	In deze taakklasse leert men hoe genomen foto's bekeken kunnen worden
	VD	en hoe albums aangemaakt kunnen worden.
Internet	B	Binnen deze taakklasse wordt aangeleerd hoe u informatie kan opzoeken op het internet, zowel via het rechtstreeks als het onrechtstreeks openen van een webpagina. Daarnaast wordt ook aandacht besteed aan het openen van koppelingen op een webpagina,
	VD	het plaatsen van een snelkoppeling op het bureaublad en het werken met bladwijzers.
Mailen	B	In deze taakklasse wordt aangeleerd hoe een mail gelezen en geschreven kan worden.
	VD	
Skype	B	In deze taakklasse wordt aangeleerd hoe gebeld kan worden met Skype (via een telefoon- of videogesprek).
	VD	Verdiepend wordt ook aangeleerd hoe een skype-account kan worden aangemaakt, hoe een skype-profiel kan worden bewerkt en hoe contactpersonen kunnen worden toegevoegd.
Agenda	B + VD	Via deze applicatie kan een elektronische versie gemaakt worden van de papieren agenda. Zo kan men zijn agenda bekijken, kunnen afspraken toegevoegd worden en kan gewerkt worden met meldingen.
Contacten	B	Met de contacten-app kunnen als basis contacten opgezocht en bekeken worden. Ter verdieping wordt binnen deze taakklasse aangeleerd hoe u een nieuwe contactpersoon kunt toevoegen, hoe u gegevens van een contactpersoon kunt wijzigen en hoe u een contactpersoon kunt verwijderen.
Instellingen Ipad	VB	Binnen deze taakklasse wordt aangeleerd hoe u een verbinding kan maken met het internet via wifi of 3G, hoe u het volume van uw iPad kunt regelen, hoe u het geluid van meldingen kunt aanpassen, hoe u kan werken aan de geluidsinstellingen, de helderheid en de achtergrond van uw iPad en hoe u tot slot de oriëntatie van uw iPad kunt aanpassen naar eigen wensen.
iPad apps	VB	Binnen deze taakklasse wordt aangeleerd hoe in de app-store gezocht kan worden naar nieuwe apps en hoe die op de eigen

		tablet geïnstalleerd kunnen worden. Onder begeleiding van diens mantelzorger/hulpverlener dient de oudere de werking van de app via trial en error zelf uit te proberen.
CEMO app	VB	In deze taakklasse wordt aangeleerd hoe u kan leren werken met de CEMO-app. Binnen deze taakklasse wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen datgene dat bestemd is voor de oudere en datgene voor de mantelzorger / hulpverlener.

Binnen iedere taakklasse zal hulp en begeleiding geboden worden. Deze hulp en begeleiding zal echter steeds afnemen, over leertaken heen. Dit proces heet scaffolding (Van Merriënboer, 2011). Dit betekent echter niet dat er niet meer gestoeld kan worden op de ondersteunende info (cfr. Infra 4.2) die voorafgaand aan een taakklasse wordt aangeboden. Integendeel, deze info blijft beschikbaar gedurende het ganse leerproces.

## 4.2. ONDERSTEUNENDE INFORMATIE

Ondersteunende informatie “*beschrijft hoe het taakdomein georganiseerd is en hoe problemen in het taakdomein op een systematische manier aangepakt kunnen worden*” (van Merriënboer, 2011, p.12). Het gaat om informatie die kan helpen bij het uitvoeren van niet-routine-aspecten zoals het oplossen van problemen, redeneren, beslissen enz. Men beschouwt de ondersteunende informatie vaak als ‘de theorie’ (van Merriënboer, 2011).

Concreet voor onze leeromgeving wordt de technische basiskennis van de iPad en de basishandelingen om ermee aan de slag te kunnen gaan (= worden aangeleerd bij ‘de basisvereisten voor het leren werken met een tablet-pc’) als ondersteunende informatie beschouwd. Bovendien is er ook per taakklasse – en dus bij iedere deelvaardigheid - specifieke ondersteunende info voorzien. Dit o.a. in de vorm van een modelling-voorbeeld. Het betreft hier een filmfragment waarin de handelingen voor het werken met een bepaalde app correct worden getoond. De handelingen die moeten worden uitgevoerd, worden in de video zowel visueel als auditief weergegeven. De instructeur modelleert als het ware welke stappen ondernomen moeten worden om tot een bepaald resultaat te komen. Dit videofragment is ter ondersteuning de ganse taakklasse beschikbaar. Ook de woordenlijst wordt als ondersteunende informatie aanzien.

### 4.3. PROCEDURELE INFORMATIE

Procedurele informatie of just-in-time informatie wordt aangeboden precies op dat moment dat lerenden het nodig hebben (van Merriënboer, 2002). *“De informatie bestaat primair uit procedurele stappen en regels, die algoritmisch voorschrijven hoe de recurrente (= routinematige) aspecten van een vaardigheid correct worden uitgevoerd”* (van Merriënboer, 2002, p. 6). Concreet worden bijvoorbeeld de STAPPENPLANNEN gezien als procedurele informatie. Deze procedurele informatie wordt aangeboden tijdens een specifieke leertaak en krijgt meestal de vorm van stap-voor-stap instructies.

Hiernaast wordt correctieve feedback ook als een vorm van procedurele informatie aanzien. Correctieve feedback vertelt de lerende wat fout is en waarom. Bovendien omvat het ook hints die de lerenden op het juiste pad helpen. Tot slot is ook de hulp die de mantelzorger/hulpverlener aan de oudere biedt tijdens het werken met de leeromgeving een vorm van procedurele informatie.



#### 4.4. DEELTAAKOEFFENINGEN

Wanneer het nodig is dat iets zeer sterk geautomatiseerd is, kan men deeltaakoefeningen voorzien. Zij 'trainen' de lerenden, opdat die bepaalde vaardigheden accuraat, in een zekere tijd en onder een bepaalde druk zouden kunnen uitvoeren (van Merriënboer, 2002). Het spreekt voor zich dat wij binnen deze leeromgeving de ouderen echter nooit onder druk zullen zetten of hen zullen vragen onder een bepaalde tijdsdruk te presteren. Met de deeltaakoefeningen willen wij voornamelijk de nauwgezette automatisatie van de basishandelingen – zoals vb. slepen of typen – in de hand werken. Een mogelijke deeltaakoefening kan aldus bijvoorbeeld een sleepoefening zijn, een oefening om apps te herkennen, een typ oefening enz.

## Didactisch scenario voor het leren werken met een tablet-pc

In het didactisch scenario voor het leren werken met een iPad wordt – ten gunste van de tijd- en plaatsafhankelijkheid – face-to-face onderwijs vervangen door elektronisch onderwijs. Binnen een elektronische leeromgeving worden online leermodules aangeboden die de ouders onder begeleiding van hun mantelzorger/hulpverlener kunnen doorlopen. Het leerplatform dat daarvoor werd gekozen, is het eenvoudig te gebruiken Moodle.

Binnen Moodle worden verscheidene taakklassen aangeboden. Om het voor de oudere en diens mantelzorger/hulpverlener niet onnodig complex te maken, worden alle taakklassen via een zekere homogeniteit uitgewerkt. Zo zal u merken dat de oefeningen of leertaken in de verscheidene taakklassen enorm gelijklopend zijn, maar telkens toegepast op de specifieke app. De ondersteunende informatie blijft deels identiek over de taakklassen heen (vb. de info uit taakklasse 1), een ander deel is eerder taakclassespecifiek (vb. de leerdoelen, het modellingvoorbeeld enz.). De procedurele info bestaat voornamelijk uit taakclassespecifieke STAPPENPLANNEN en correctieve feedback.

De taakklassen worden in een – naar ons idee – logische volgorde aangereikt, waarbij vaardigheden, attitudes en/of kennis uit een eerdere taakklasse in een volgende taakklasse kunnen worden geïntegreerd. Eerder in dit rapport werd hiervoor de naam ‘sneeuwbaltechniek’ gehanteerd (van Merriënboer, 2011). Hoewel de volgordebepaling van de taakklassen slechts een inschatting betreft, denken wij dat we met deze opeenvolging tegemoet komen aan de complexiteitsgroei, net omwille van die mogelijke kennis-, of vaardigheidsintegratie.

Om tegemoet te komen aan de differentiatie tussen de mantelzorger/hulpverlener en de oudere enerzijds en ouders onderling anderzijds, worden naast de basisdoelstellingen, ook verdiepingsdoelstellingen geformuleerd. Dit zorgt ervoor dat er binnen de taakklasse ook verdiepingselementen worden aangebracht; zo worden er naast basisleertaken ook leertaken ter verdieping beschikbaar gesteld. Het onderscheid tussen basis en verdieping wordt in het didactisch scenario steeds duidelijk weergegeven.

Hieronder wordt de leeromgeving concreet uitgewerkt. U krijgt telkens een overzicht van een taakklasse met doelstellingen, leertaken, een omschrijving van de ondersteunende info, de procedurele info en de deeltaakoefeningen.

## 5.1. HOMOGENITEIT TAAKKLASSEN. BESCHRIJVING OEFENINGEN.

Zoals hierboven reeds aangegeven wordt gewerkt met een zekere homogeniteit binnen de taakklassen. Er wordt hiervoor gekozen, om het voor de oudere en diens mantelzorger/hulpverlener niet onnodig complex te maken. Net omdat het concept van de oefeningen over de verscheidene taakklassen gelijklopend is, worden deze oefeningen hieronder besproken. In het verdere sjabloon, bij een bepaalde taakklasse, zal u dan ook niet steeds opnieuw de volledige omschrijving van de oefening te zien krijgen, maar wel telkens de naam van de oefening met wat taakklasespecifieke uitleg.

### 5.1.1. Leertaak 1

**Modelling voorbeeld.** De eerste leertaak is een modelling voorbeeld. Zo'n modelling voorbeeld is ideaal om de cursist te leren kennismaken met een nieuwe app. Er wordt een videofragment aangeboden waarop alle handelingen om tot een bepaald resultaat te komen zowel visueel als auditief stap voor stap worden getoond. Een modelling voorbeeld kan als leertaak worden aangeboden, omdat specifieke opdrachten aan het videofragment worden gekoppeld.

Het videofragment wordt telkens opgesplitst in deelfragmenten. Dit is beter, omdat cursisten op die manier de informatie in kleinere gehelen krijgen aangeboden en bovendien makkelijker naar een bepaald onderdeel kunnen terugkijken. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen enerzijds basisvideofragmenten en fragmenten ter verdieping. De basisfragmenten zijn gelijklopend met de basisdoelstellingen, de verdiepende fragmenten met de verdiepingdoelen.

[Alle SCRIPTS van de afzonderlijke deelfragmenten zijn terug te vinden in ANNEX A.]

### 5.1.2. Leertaak 2

**Probleemstelling proces.** Het hoofddoel van leertaak 2 is de cursist nog meer vertrouwd maken met de app van de taakklasse. Om dit te verwezenlijken krijgt men per deelvideofragment een oefening aangeboden die hen bewuster leert kijken naar het proces om tot een bepaald resultaat te komen.

De cursisten krijgen een bepaalde probleemstelling voorgeschoteld. Het is aan hen zelf de weg die tot dit resultaat leidde (= het proces) te achterhalen. Ze krijgen daarbij een aantal afbeeldingen met bijhorende hulptekst die zij in de juiste volgorde dienen te plaatsen. De resulterende afbeelding is daarbij steeds gegeven. Ook hier worden zowel basis- als verdiepingsoefeningen voorzien, gelijklopend met de videofragmenten uit leertaak 1.

[De correcte oplossingen van de FOTO-OEFENING zijn per oefening terug te vinden in ANNEX B.]

### 5.1.3. Leertaak 3

**Handelingsplan & probleemstelling.** Nu de cursist reeds heeft kunnen kennismaken en vertrouwd is met de bepaalde app, wordt met deze leertaak gepoogd om de uit te voeren handelingen te automatiseren.

Er wordt aan de cursisten een handelingsplan aangeboden met stapsgewijze uitleg om een bepaald resultaat te bekomen. Deze uitleg is gelijklopend met die in het modelling-voorbeeld, maar wordt nu enkel visueel (via woorden en afbeeldingen) weergegeven. Het is de bedoeling dat de cursisten het handelingsplan volgen en stap voor stap uitvoeren wat wordt omschreven.

[Alle STAPPENPLANNEN zijn terug te vinden in ANNEX C.]

Het volgen van de STAPPENPLANNEN doen ze echter niet zomaar. Aan het handelingsplan wordt een oefening gekoppeld waarbij de cursisten dienen na te denken over (het resultaat van) hun handelingen.

De oefeningen die bij leertaak 3 kunnen voorkomen zijn de volgende:

1) Meerkeuzevraag

Er wordt een meerkeuzevraag geboden waarbij de cursisten bepaalde vragen moeten beoordelen. Ze dienen telkens aan te tikken welk antwoord ze zouden kiezen. Nadat ze dit gedaan hebben, krijgen ze daarbij steeds gepaste feedback.

2) Juist/fout-oefening

De cursisten krijgen een reeks van uitspraken en dienen telkens aan te geven of deze uitspraak juist of fout was. Ook hier wordt telkens feedback gegeven wanneer een antwoord wordt aangetikt.

### 5.1.4. Leertaak 4

**Vervolmaking.** Leertaak 4 is de laatste leertaak van de taakklasse. Na het uitvoeren van deze leertaak, zouden alle doelstellingen van deze taakklasse dan ook bereikt moeten zijn. Binnen deze leertaak wordt een bepaalde situatie aangereikt, en dient men zelfstandig aan de slag te gaan om een bepaald resultaat te bereiken. De oudere krijgt m.a.w. de kans om de verschillende handelingen zelfstandig of onder het goedkeurend oog van de mantelzorger/hulpverlener uit te proberen.

## Sjabloon voor de leeromgeving

In dit hoofdstuk wordt de inhoud van de leeromgeving nauwgezet omschreven.

### 6.1. DE OPBOUW VAN DE ELEKTRONISCHE LEEROMGEVING

Vooraleer wordt overgegaan tot het verstrekken van informatie omtrent de iPad of voor er oefeningen worden aangeboden, wordt de cursist eerst begroet en wordt de indeling van de leeromgeving duidelijk gemaakt. In punt 6.1.1. vindt u de tekst en info die letterlijk aan diegene die met de leeromgeving werkt, wordt aangeboden.

#### 6.1.1. De elektronische leeromgeving: concreet

##### Welkom!

Dag beste bezoeker van de CEMO-moodle!

Eerst en vooral, welkom op onze elektronische leeromgeving! Binnen deze leeromgeving zal u heel wat leren over de iPad en hoe u deze kan gebruiken.

##### Hoe zit de leeromgeving in elkaar?

De leeromgeving is opgesplitst in verschillende delen of taakklassen. De taakklassen die wij onderscheiden zijn:

0) Basisvereisten voor het leren werken met een tablet-pc	
1) Leren werken met de camera-app	
2) Leren werken met de foto-app	
3) Het internet gebruiken op de iPad	
4) Mailen	
5) Skypen met de iPad	
6) Leren werken met de agenda-app	

7) Contacten toevoegen met de contacten-app	
8) Alles over de instellingen van de iPad	
9) Alles over applicaties	
10) Leren werken met de CEMO-app	

Taakklasse 0 tot en met 7 en taakklasse 10 zijn delen die door iedereen gevolgd kunnen worden. Binnen deze delen wordt wel een onderscheid gemaakt tussen **de basis** en **de extra's**. De basis is voor iedereen bedoeld, de extra's zijn bedoeld voor de mantelzorgers/hulpverleners of de ouderen die er aan toe zijn. Taakklasse 8 en 9 zijn uitsluitend bedoeld voor de mantelzorgers/hulpverleners of de ouderen die er aan toe zijn (**uitdagingen**).

Alle taakklassen zijn ongeveer gelijkaardig opgebouwd, met uitzondering van deel 0. Per deeltje worden telkens 4 opeenvolgende taken aangeboden:

- TAAK 1: filmpje
- TAAK 2: foto-oefening
- TAAK 3: oefenen met het handelingsplan
- TAAK 4: zelf proberen

Bovendien zal u steeds terecht kunnen bij de rubriek '**basisoefeningen**', gekenmerkt door het oranje plus-tekentje. Deze rubriek bevat oefeningen die van pas kunnen komen om de basisvaardigheden nog wat in te oefenen en zijn specifiek bedoeld voor die mensen die hier nog wat extra willen oefenen.



Daarnaast vindt u achter dit symbooltje  ook een **woordenlijst**. Indien u iets niet begrijpt, kan u de woorduitleg dus steeds in deze woordenlijst terugvinden.



Hoewel het niet noodzakelijk is, raden wij u toch aan om alle taken binnen de leeromgeving chronologisch af te werken. Dit lijkt ons de beste manier, omdat de taakklassen verder bouwen op elkaar + omdat de taken binnen een taakklasse zijn geordend van makkelijk naar moeilijk.

Ziezo, nu u weet hoe de leeromgeving wat in elkaar zit, kunt u er mee aan de slag. Zoals gezegd starten we met taakklasse 0: de basisvereisten voor het leren werken met een tablet-pc.

## 6.2. BASISVEREISTEN VOOR HET LEREN WERKEN MET EEN TABLET-PC

### 6.2.1. Algemene doelstellingen

De algemene doelstellingen m.b.t. de basisvereisten voor het leren werken met een tablet-pc, zijn doelen die door iedere cursist bereikt moeten zijn alvorens ze met de andere taakklassen aan de slag kunnen. Het betreffen zowel kennis, vaardigheden als attitudes m.b.t. het toestel. Hieronder worden de voornaamste doelen opgelijst.

De **basisdoelen** m.b.t. de basisvereisten voor het leren werken met een tablet-pc zijn:

De cursist ...

- 1) ... weet wat een iPad of tablet-pc is.
- 2) ... weet hoe hij een iPad correct moet gebruiken en ermee moet handelen.
- 3) ... kent de belangrijkste onderdelen van de iPad (vb. knop om aan- en uit te schakelen, volumeknop enz.).
- 4) ... kan de iPad in- en uitschakelen.
- 5) ... kan de iPad vergrendelen en ontgrendelen.
- 6) ... weet wanneer de iPad moet opgeladen worden.
- 7) ... kan de batterij van iPad opladen.
- 8) ... kent de verschillende symbolen op het beginscherm of het bureaublad van de iPad (vb. app, tekenje batterij enz.).
- 9) ... kan dingen aantikken op het scherm (vb. om iets te selecteren).
- 10) ... kan op het scherm vegen.
- 11) ... kan dingen verslepen op de iPad.
- 12) ... kan op het scherm knijpen (vb. om terug naar het bureaublad te gaan).
- 13) ... kan typen op een iPad.
- 14) ... kan schakelen tussen schermen.

Om deze doelstellingen te bereiken, worden de basisvereisten opgesplitst in vier grote onderdelen:

1. De iPad algemeen
2. De iPad in- en uitschakelen, vergrendelen en ontgrendelen
3. Het opladen van de batterij
4. Enkele basisvaardigheden voor het werken met een iPad van naderbij bekeken

Onderdeel 2 en 3 worden vormgegeven net zoals een taakklasse wordt vormgegeven. Meer info omtrent deze concrete vormgeving vond u reeds in punt 5.1 (Homogeniteit taakklassen. Beschrijving oefeningen). Onderdeel 1 en 4 zijn iets anders, omdat het hier echt gaat om elementaire informatie en vaardigheden. Hoe deze onderdelen concreet worden ingevuld, vindt u hieronder.

### 6.2.2. De iPad algemeen

Alvorens werkelijk met de iPad aan de slag kan worden gegaan, dient de gebruiker kennis te nemen met de belangrijkste onderdelen van de iPad en de basisgebruiken ervan. Deze kennismaking wordt voorzien a.d.h.v. een PDF-document dat door de lerende kan bekeken of afgedrukt worden. Als de lerenden hiermee klaar zijn, wordt hen bovendien een oefening aangeboden waarbij termen aan bepaalde afbeeldingen gekoppeld moeten worden.


[Het PDF-document en de KOPPELOEFENING vindt u in bijlage D.]


#### CONCRETE OEFENINGEN

Hieronder vindt u een document met als thema **‘Wat is een iPad?’**. Bekijk deze presentatie eens rustig. Dit kan u doen door hieronder te tikken op **‘Wat is een iPad’**. Als u dit wenst, kunt u de presentatie ook afdrukken. Vraag hiervoor hulp aan uw mantelzorgers/hulpverlener.

Bent u hiermee klaar? Prima, dan bent u klaar voor een eerste oefening. Als u hieronder tikt op ‘oefening 1’, zal u enkele afbeeldingen zien met cijfers. Het is de bedoeling dat u probeert om de onderdelen van de iPad correct te benoemen. Koppel daarvoor de juiste benaming aan het juiste cijfer. Veel succes!

#### VERKLARENDE WOORDENLIJST



Woord	Omschrijving
App	Afkorting voor applicatie
Applicatie	Een computerprogramma of toepassing op de tablet-pc
Beginscherm of bureaublad	Dit is het scherm met de app-symbolen dat u ziet wanneer de iPad volledig is opgestart of ontgrendeld.
dockaansluiting	Een opening onderaan de iPad die nodig is bij het opladen van de batterij of het aansluiten van externe apparatuur.
iPad	Dit is een tablet-pc. Het is een lichte computer die in de hand gebruikt kan worden.
Multitouchscreen	Aanraakscherm. U kunt op dit scherm zelf dingen aantikken, verslepen, typen enz. door het scherm aan te raken.
sluimerstand	Stand waarbij de iPad minder verbruikt. De iPad is dan als het ware ‘op rust’, en het scherm kleurt zwart.
smartcover	Beschermhoes van de iPad waarmee u bovendien de iPad kunt vergrendelen en ontgrendelen.
Statusbalk	Balk bovenaan uw beginscherm of bureaublad. U vindt er informatie over simkaart, netwerkverbinding, uur en batterij.
Tablet-pc	Een tablet-pc is een soort van kleine computer zonder afzonderlijk toetsenbord, maar met een multitouchscreen.
Thuisknop	De ronde knop met het vierkantje, onderaan het scherm van de iPad.
	



	Met de thuisknop kunt u op elk moment teruggaan naar het beginscherf of het bureaublad van de iPad.
zischakelaar	Een schakelaar aan de zijkant van de iPad waarmee u het geluid van meldingen kan uitschakelen of inschakelen.

### 6.2.3. De iPad in- en uitschakelen, vergrendelen en ontgrendelen

Zoals eerder aangegeven wordt de informatie rond het in-en uitschakelen en het ver- en ontgrendelen van de iPad op dezelfde manier aangeboden als binnen een taakklasse. Er zijn dus vier verschillende leertaken voorzien.

#### LEERTAAK 1

##### Omschrijving

**Modelling voorbeeld.** Het videofragment dat wordt aangeboden, wordt opgesplitst in vier deelfragmenten:

- 1) De iPad inschakelen
- 2) De iPad uitschakelen
- 3) De iPad vergrendelen
- 4) De iPad ontgrendelen

[SCRIPTS fragmenten zie ANNEX A.]

##### Concrete oefeningen

Alvorens u met de iPad aan de slag kunt, moet u de iPad kunnen inschakelen en uitschakelen, vergrendelen en ontgrendelen. Om te weten hoe u dit moet doen, bieden we u 4 filmpjes aan waarop deze handelingen stapsgewijs worden uitgelegd.

Weet u niet hoe u zo'n filmpje kunt bekijken, pauzeren enz. Geen nood. Hieronder vindt u het handelingsplan 'het bekijken van filmpjes'. U kan het openen door er op te tikken.

[Dit HANDELINGSPLAN vindt u net zoals alle andere STAPPENPLANNEN in ANNEX C.]

Probeer nu de filmpjes aandachtig te bekijken. In deze filmfragmenten zal getoond worden:

- Hoe u een iPad kunt inschakelen (zie fragment 0.1).
- Hoe u een iPad kunt uitschakelen (zie fragment 0.2).
- Hoe u een iPad kunt vergrendelen (zie fragment 0.3).
- Hoe u een iPad kunt ontgrendelen (zie fragment 0.4).

Let goed op wat er allemaal gebeurt en welke stappen worden gevolgd. Speel het fragment meerdere malen af. Nadat u dit gedaan heeft, kunt u proberen om simultaan met het videofragment de handelingen op de iPad uit te voeren. Indien u dit wenst, kunt u daarvoor het geluid van de video stilzetten. Op die manier leert u zelf nadenken over uw eigen handelingen.

Tip:

- Als u merkt dat het uitvoeren van de handelingen nog niet zo vlot lukt, herbekijk het voorbeeld dan nog eens zonder simultaan mee te volgen.
- Als u het tempo niet kan volgen, zet het videofragment dan op pauze waar nodig.

## LEERTAAK 2

### Omschrijving

**Probleemstelling proces.** Het hoofddoel van leertaak 2 is de cursist nog meer vertrouwd maken met het in- en uitschakelen en het ver- en ontgrendelen. Om dit te verwezenlijken krijgt men per deelvideofragment een oefening aangeboden die hen bewuster leert kijken naar het proces om tot een bepaald resultaat te komen.

[Oplossing LEERTAAK 2 zie ANNEX B.]

### Concrete oefeningen

Nu volgt een oefening met een probleemstelling. Probeer het probleem op te lossen door de foto's in de juiste volgorde te plaatsen.

Bij fragment 0.1 en 0.2:

Ik heb een nieuwe iPad en zou er graag mee aan de slag gaan. Hoe kan ik de iPad inschakelen? Nadat ik even met de iPad aan het werk was, zou ik hem graag opnieuw uitschakelen. Hoe doe ik dit? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde.

Bij fragment 0.3 en 0.4:

Ik was aan het werk met mijn iPad, maar wil voor ik verder werk eerst even mijn aardappelen schillen. Ik zou de iPad daarom handmatig willen vergrendelen. Hoe kan ik dit doen? Na het schillen van mijn aardappelen zou ik echter graag weer aan de slag gaan met mijn iPad. Hoe kan ik hem daarna opnieuw handmatig ontgrendelen? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde.

*Correctieve feedback: Indien de cursisten de foto's niet in de juiste volgorde plaatsten, zal volgende opmerking verschijnen:*

*Goed geprobeerd, maar dit is niet de correcte volgorde. Bekijk fragment ... opnieuw en probeer de oefening nogmaals op te lossen.*

### LEERTAAK 3

#### Omschrijving

**Handelingsplan & probleemstelling.** Nu de cursist reeds heeft kunnen kennismaken en vertrouwd is met het inschakelen, uitschakelen, vergrendelen en ontgrendelen van de iPad wordt met deze leertaak gepoogd om de uit te voeren handelingen te automatiseren. Nadat ze het handelingsplan hebben gevolgd, krijgen de cursisten bij een bepaalde omschrijving een meerkeuzevraag. Het is aan hen om deze meerkeuzevraag correct op te lossen.

#### Concrete oefeningen

De volgende oefening bestaat uit twee delen. In deel 1 kunnen jullie gebruik maken van een handelingsplan. Dit handelingsplan legt stap voor stap uit hoe jullie de iPad kunnen inschakelen, uitschakelen, vergrendelen en ontgrendelen. In deel 2 krijgen jullie een meerkeuzevraag.

Tip:

Deel 1 kan jullie helpen om de meerkeuzevraag uit deel 2 correct op te lossen.

[STAPPENPLANNEN zie ANNEX C.]

#### **Deel 1 (m.b.v. het handelingsplan):**

Sommige zaken zal u steeds opnieuw moeten doen als u met uw iPad werkt. Het is daarom belangrijk dat u die zaken zeer goed kent! Schakel daarom eerst uw iPad in, vergrendel hem vervolgens, ontgrendel hem daarna en schakel hem tot slot opnieuw uit. Gebruik hiervoor het handelingsplan dat u hieronder vindt. U kunt het openen door er op te tikken.

#### **Deel 2:**

Het handelingsplan afgewerkt? Probeer nu onderstaande meerkeuzevragen correct te beantwoorden:

Wat is het eerste dat u moet doen bij het inschakelen van uw iPad?

- 1) U drukt kort op de sluimerknop.
- 2) U drukt lang aanhoudend op de sluimerknop.
- 3) U draait aan de sluimerknop.

*Indien de cursisten de foute uitspraak aantikken, zal telkens een gepaste opmerking verschijnen (= correctieve feedback):*

- 1) Dit antwoord is niet correct. Lees de meerkeuzevraag nog eens aandachtig, en probeer ze nogmaals op te lossen.
- 2) Dit antwoord is inderdaad correct.
- 3) Dit antwoord is niet correct. Lees de meerkeuzevraag nog eens aandachtig, en probeer ze nogmaals op te lossen.

Welke uitspraak is correct?

- 1) Als u de iPad wilt uitschakelen, dan moet u zeker gebruik maken van de thuisknop.
- 2) Als u de iPad wilt uitschakelen, dan moet u zeker gebruik maken van de sluimerknop.
- 3) Als u de iPad wilt uitschakelen, dan moet u zeker gebruik maken van de smartcover.

*Indien de cursisten de foute uitspraak aantikken, zal telkens een gepaste opmerking verschijnen (= correctieve feedback):*

- 1) Dit antwoord is niet correct. Lees de meerkeuzevraag nog eens aandachtig en probeer ze nogmaals op te lossen.
- 2) Dit antwoord is inderdaad correct.
- 3) Dit antwoord is niet correct. Lees de meerkeuzevraag nog eens aandachtig en probeer ze nogmaals op te lossen.

Op hoeveel manieren kunt u uw iPad vergrendelen?

- 1) 2
- 2) 3
- 3) 4

*Indien de cursisten de foute uitspraak aantikken, zal telkens een gepaste opmerking verschijnen (= correctieve feedback):*

- 1) Dit antwoord is niet correct. Denk goed na welke manieren er allemaal zijn en probeer de meerkeuzevraag vervolgens nogmaals op te lossen.
- 2) Dit antwoord is inderdaad correct. De iPad kan automatisch, handmatig, en via de smartcover vergrendeld worden.
- 3) Dit antwoord is niet correct. Denk goed na welke manieren er allemaal zijn en probeer de meerkeuzevraag vervolgens nogmaals op te lossen.

Op hoeveel manieren kunt u uw iPad ontgrendelen?

- 1) 2
- 2) 3
- 3) 4

*Indien de cursisten de foute uitspraak aantikken, zal telkens een gepaste opmerking verschijnen (= correctieve feedback):*

- 1) Dit antwoord is inderdaad correct. U kan de iPad zowel handmatig als via de smartcover ontgrendelen.
- 2) Dit antwoord is niet correct. Denk goed na welke manieren er allemaal zijn en probeer de meerkeuzevraag vervolgens nogmaals op te lossen.
- 3) Dit antwoord is niet correct. Denk goed na welke manieren er allemaal zijn en probeer de meerkeuzevraag vervolgens nogmaals op te lossen.

## LEERTAAK 4

### Omschrijving

#### **Vervolmaking.**

#### Concrete oefeningen

Probeer uw iPad eerst in te schakelen, vervolgens te vergrendelen, dan opnieuw te ontgrendelen en tot slot opnieuw uit te schakelen. Vraag uw mantelzorger/hulpverlener uw werkwijze te controleren.

Tip:

Indien u niet meer zeker bent hoe u iets moet aanpakken, grijp dan terug naar het handelingsplan of het videofragment.

### *6.2.4. Het opladen van de batterij*

Net als het vorige onderdeel wordt ook 'het opladen van de batterij' aangeboden in de vorm van een taakklasse met vier verschillende leertaken.

## LEERTAAK 1

### Omschrijving

**Modelling voorbeeld.** Het videofragment dat wordt aangeboden, handelt rond het opladen van de batterij (1).

[SCRIPTS fragment zie ANNEX A.]

### Concrete oefening

Bekijk volgend videofragment aandachtig. In dit fragment zal getoond worden

- Hoe u de batterij van uw iPad kunt opladen (zie fragment 0.5).

Let goed op wat er allemaal gebeurt en welke stappen worden gevolgd. Speel het fragment meerdere malen af. Nadat u dit gedaan heeft, kunt u proberen om simultaan met het videofragment de handelingen op de iPad uit te voeren. Indien u dit wenst, kunt u daarvoor het geluid van de video stilzetten. Op die manier leert u zelf nadenken over uw eigen handelingen.

Tip:

- Als u merkt dat het uitvoeren van de handelingen nog niet zo vlot lukt, herbekijk het voorbeeld dan nog eens zonder simultaan mee te volgen.
- Als u het tempo niet kan volgen, zet het videofragment dan op pauze waar nodig.

## LEERTAAK 2

### Omschrijving

**Probleemstelling proces.** Het hoofddoel van leertaak 2 is de cursist nog meer vertrouwd maken met het opladen van de batterij van de iPad. Om dit te verwezenlijken krijgt men bij het videofragment een oefening aangeboden die hen bewuster leert kijken naar het proces om tot een bepaald resultaat te komen.

[Oplossing LEERTAAK 2 zie ANNEX B.]

### Concrete oefeningen

Nu volgt een oefening waarin u te maken krijgt met een probleemstelling. Probeer het probleem op te lossen door de foto's in de juiste volgorde te plaatsen.

Bij fragment 0.5:

Het gebeurt dat de batterij van de iPad moet worden opgeladen. Hoe weet ik dit en hoe moet ik dit doen? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde.

*Correctieve feedback: Indien de cursisten de foto's niet in de juiste volgorde plaatsten, zal volgende opmerking verschijnen:*

*Goed geprobeerd, maar dit is niet de correcte volgorde. Bekijk fragment ... opnieuw en probeer de oefening nogmaals op te lossen.*

## LEERTAAK 3

### Omschrijving

**Handelingsplan & probleemstelling.** Nu de cursist reeds heeft kunnen kennismaken en vertrouwd is met het opladen van de batterij van de iPad wordt met deze leertaak gepoogd om de uit te voeren handelingen te automatiseren. Nadat ze het handelingsplan hebben gevolgd, krijgen de cursisten bij een bepaalde omschrijving een meerkeuzevraag. Het is aan hen om deze meerkeuzevraag correct op te lossen.

### Concrete oefeningen

Deze oefening bestaat uit twee delen. In deel 1 kunnen jullie gebruik maken van een handelingsplan. Dit handelingsplan legt stap voor stap uit hoe jullie de batterij van de iPad kunnen opladen. In deel 2 krijgen jullie een meerkeuzevraag.

Tip:

Deel 1 kan jullie helpen om de meerkeuzevraag uit deel 2 correct op te lossen.

**Deel 1 (m.b.v. het handelingsplan):**

Om optimaal van de mogelijkheden van uw iPad gebruik te kunnen maken, dient u uw batterij tijdig op te laden. Het is daarom zeer belangrijk om dit goed te kunnen. Probeer daarom nu uw batterij op te laden. Gebruik daarbij het handelingsplan als hulpmiddel.

[STAPPENPLANNEN zie ANNEX C.]

**Deel 2:**

Het handelingsplan afgewerkt? Probeer nu onderstaande meerkeuzevragen correct te beantwoorden:

Welk symbool geeft aan dat de batterij bezig is met opladen?



*Indien de cursisten de foute uitspraak aanklikken, zal telkens een gepaste opmerking verschijnen (= correctieve feedback):*

- 1) Dit antwoord is niet correct. Dit batterijtje kleurt rood. Dit betekent dat de batterij moet worden opgeladen. Probeer de meerkeuzevraag nogmaals op te lossen en te zoeken naar het correcte antwoord.
- 2) Dit antwoord is niet correct. Dit batterijtje is volledig vol. Dit betekent dat de batterij volledig of voor 100% is opgeladen. Probeer de meerkeuzevraag nogmaals op te lossen en te zoeken naar het correcte antwoord.
- 3) Dit antwoord is inderdaad correct. Als een bliksemtekentje in de batterij verschijnt, weet u dat de batterij aan het opladen is.

**LEERTAAK 4**Omschrijving**Vervolmaking.**Concrete oefening

Probeer de batterij van uw iPad volledig zelfstandig op te laden.

Tip:

Indien u niet meer zeker bent hoe u iets moet aanpakken, grijp dan terug naar het handelingsplan of het videofragment.

### 6.2.5. Enkele basisvaardigheden voor het werken met een iPad van naderbij bekeken

Om met de iPad aan de slag te kunnen gaan, zullen enkele basisvaardigheden moeten gebruikt worden. Deze basisvaardigheden zijn belangrijk bij het werken met een iPad.

Om te leren kennismaken met deze basisvaardigheden en om ze onder de knie te krijgen, worden verschillende dingen aan de lerende aangeboden:

- 1) Filmpje: alle basisvaardigheden worden in het filmpje getoond
- 2) PDF-document: in dit document worden alle basisvaardigheden omschreven en weergegeven met een foto

[Het PDF-document omtrent de basisvaardigheden vindt u in bijlage D.]

- 3) Handelingsplan basisvaardigheid typen: in dit handelingsplan wordt uitgelegd waarvoor de verschillende toetsen op het toetsenbord staan

[Het handelingsplan rond 'typen' kan u vinden in ANNEX C.]

- 4) Oefeningen: er worden enkele oefeningen aangeboden, opdat de lerende de basisvaardigheden goed onder de knie zou hebben.

## CONCRETE OEFENINGEN

### Filmpje

Hieronder vindt u een filmpje rond de basisvaardigheden voor het leren werken met een iPad. Bekijk de bewegingen aandachtig en probeer de bewegingen ook even uit.

### Document basisvaardigheden

Klaar met het filmpje? Hier vindt u nu een document met de benaming + beschrijving van de bewegingen. Bekijk ook dit document aandachtig. U kan het document openen door er op te tikken.

De omschrijving van de begrippen vindt u eveneens in de woordenlijst:

Tikken	Met één vinger kort aanraken
Typen	Het invoegen van letters op uw iPad m.b.v. het aanraaktoetsenbord
Vegen	Met een vinger naar links of rechts bewegen op het scherm. U kunt de veegbeweging ook van boven naar onder uitvoeren.





Slepen	Iets aantikken en vervolgens blijven vasthouden terwijl u het beweegt
Schakelen tussen schermen	Met vier vingers over het ganse scherm vegen, van links naar rechts of omgekeerd.
Selecteren	Aantikken
Knijpen	Met twee vingers een beweging maken op het scherm waarbij de vingers naar elkaar toe bewegen

### Handelingsplan typen

Omdat het nog wat extra uitleg vereist om te werken met het toetsenbord, vindt u hieronder een handelingsplan omtrent het toetsenbord en de typvaardigheid. U kan het openen door er op te tikken.

### Oefeningen basisvaardigheden

Deze oefeningen rond de basisvaardigheden zullen fungeren als deeltaakoefeningen.

#### **Oefening 1: onderdelen iPad**

In deze koppeloefening kunnen de lerenden de juiste begrippen aan de juiste onderdelen van de iPad koppelen.

[Het document met de oplossing voor deze oefening kan u vinden in bijlage D.]

#### **Oefening 2: apps**

Indeze oefening kunnen de lerende de benaming van de apps koppelen aan de iPad-app-iconen.

[Het document met de oplossing voor deze oefening kan u vinden in bijlage D.]

#### **Oefening 3: typ-oefening**

Het typen kan geoefend worden met de notitie-app.

Het is aan de mantelzorger / hulpverlener de lerende typopdrachten te geven en die te laten uitvoeren .

Een vb. kan zijn:

“Ik hou van mijn kleinkinderen, en ik kook graag voor hen.”

#### **Oefening 4: aantikken en slepen**

Aantikken en slepen kan zeer eenvoudig geoefend worden met een kaartspel op de iPad, vb. zoals Patience. Het is aan de mantelzorger / hulpverlener dergelijke kaartspelen te downloaden via de App Store. Hoe u dit kan doen, kan u terugvinden in taakklasse 9: iPad apps.

## 6.3. DE CAMERA-APP

### 6.3.1. Algemene doelstellingen

De **basisdoelen** van de eerste taakklasse:

De cursist ...

- 1) ... kent het icoon van de camera-app.
- 2) ... kan de camera richten.
- 3) ... kan een foto nemen met de Ipad.
- 4) ... kan een foto scherpstellen en de belichting ervan regelen.
- 5) ... kan in- en uitzoomen met de camera-app.

De **verdiepingsdoelen** van de eerste taakklasse:

- 1) ... kan schakelen tussen de camera aan de voor- en achterzijde.
- 2) ... kan recent genomen foto's bekijken.
- 3) ... kan recent genomen foto's verwijderen.

### 6.3.2. Leertaken

#### LEERTAAK 1

##### Omschrijving

**Modelling voorbeeld.** Het videofragment wordt opgesplitst in drie deelfragmenten:

- 1) Foto's nemen
- 2) Scherpstellen en belichting regelen
- 3) Foto dichterbij of verder nemen

Het voortonen van deze handelingen wil een eerste aanzet zijn tot het bereiken van de eerder vernoemde basisdoelstellingen. Ter verdieping worden bovengenoemde videofragmenten aangevuld met volgende fragmenten:

- 1) Schakelen tussen camera aan voor- en achterzijde
- 2) Recent genomen foto's bekijken en verwijderen

[SCRIPTS fragmenten zie ANNEX A.]

## Concrete oefeningen

### basis

Bekijk de onderstaande videofragmenten aandachtig. In deze fragmenten zal getoond worden

- Hoe u foto's kunt nemen (fragment 1.1)
- Hoe u een foto kunt scherpstellen en de belichting ervan kunt regelen (fragment 1.2)
- Hoe u een foto dichter of verder kunt nemen (fragment 1.3)

Let goed op wat er allemaal gebeurt en welke stappen worden gevolgd. Speel het fragment meerdere malen af. Nadat u dit gedaan heeft, kunt u proberen om gelijktijdig met het videofragment de handelingen op de iPad uit te voeren. Indien u dit wenst, kunt u daarvoor het geluid van de video stilzetten. Op die manier leert u zelf nadenken over uw eigen handelingen.

Tip:

- Als u merkt dat het uitvoeren van de handelingen nog niet zo vlot lukt, herbekijk het voorbeeld dan nog eens zonder simultaan mee te volgen.
- Als u het tempo niet kunt volgen, zet het videofragment dan op pauze waar nodig.

### verdieping

Bekijk ook deze extra fragmenten aandachtig. In deze fragmenten zal getoond worden

- Hoe u moet schakelen tussen de camera aan de voor- en achterzijde (fragment 1.4)
- Hoe u recent genomen foto's kan bekijken en verwijderen (fragment 1.5)

Let goed op wat er allemaal gebeurt en welke stappen allemaal worden gevolgd. Speel het fragment meerdere malen af. Nadat u dit gedaan heeft, kan u proberen om simultaan met het videofragment de handelingen op de iPad uit te voeren. Indien u dit wenst, kan u daarvoor het geluid van de video stilzetten. Op die manier leert u zelf nadenken over uw eigen handelingen.

Tip:

- Als u merkt dat het uitvoeren van de handelingen nog niet zo vlot lukt, herbekijk het voorbeeld dan nog eens zonder simultaan mee te volgen.
- Als u het tempo niet kan volgen, zet het videofragment dan op pauze waar nodig.

## **LEERTAAK 2**

### Omschrijving

#### **Probleemstelling proces.**

Er zijn drie basisoefeningen, gelijklopend met de 3 basisvideofragmenten uit leertaak één en twee oefeningen ter verdieping.

[Correcte volgorde LEERTAAK 2 zie ANNEX B.]

## Concrete oefeningen

### basis

Per videofragment krijgt u te maken met een probleem. Probeer het probleem om te lossen door de foto's in de juiste volgorde te plaatsen.

Bij fragment 1.1 (foto's nemen):

Ik wil graag een foto nemen van mijn (achter)(klein)kind. Hoe kom ik daartoe? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde.

Bij fragment 1.2 (scherpstellen en belichting regelen):

Ik wil graag een foto nemen van iets dat ik mooi vind in mijn huis, maar ik wil dat de foto ook scherp is en dat de belichting juist is. Hoe doe ik dit? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde.

Bij fragment 1.3 (foto dichterbij of verder nemen):

Ik wil graag een detailfoto nemen van een klok in huis. Hoe doe ik dit? Zet de foto's in de juiste volgorde.

*Correctieve feedback: Indien de cursisten de foto's niet in de juiste volgorde plaatsten, zal volgende opmerking verschijnen:*

*Goed geprobeerd, maar dit is niet de correcte volgorde. Bekijk fragment ... opnieuw en probeer de oefening nogmaals op te lossen.*

### verdieping

Bij fragment 1.5 (recent genomen foto's bekijken en verwijderen):

Ik nam enkele foto's van mijn huis. Één foto is volledig mislukt. Hoe kan ik deze foto eerst selecteren en daarna verwijderen? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde.

*Correctieve feedback: Indien de cursisten de foto's niet in de juiste volgorde plaatsten, zal volgende opmerking verschijnen:*

*Goed geprobeerd, maar dit is niet de correcte volgorde. Bekijk fragment 1.5 opnieuw en probeer de oefening nogmaals op te lossen.*

## **LEERTAAK 3**

### Omschrijving

#### **Handelingsplan & probleemstelling resultaat.**

Nadat ze het handelingsplan hebben gevolgd, krijgen de cursisten een meerkeuzevraag. Het is aan hen om deze meerkeuzevraag correct op te lossen.

## Concrete oefeningen

### Basis

Deze oefening bestaat uit twee delen. In deel 1 kunt u gebruik maken van een handelingsplan. Dit handelingsplan legt stap voor stap uit hoe u foto's kan nemen, foto's kan scherpstellen en de belichting kan regelen en hoe u kan in- of uitzoomen. In deel 2 krijgen jullie een meerkeuzeopdracht.

Tip:

Deel 1 kan jullie helpen om de meerkeuzevraag uit deel 2 correct op te lossen.

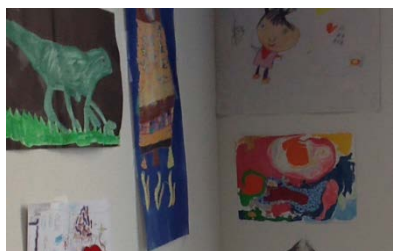
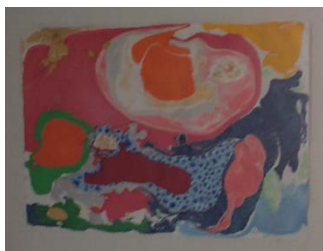
### **Deel 1 (m.b.v. het handelingsplan):**

Neem een foto van iets dat u heel mooi vindt in uw huis. Regel daarbij de belichting en zorg dat de foto scherp is. Zorg er ook voor dat de foto van voldoende dicht is genomen.

[STAPPENPLANNEN zie ANNEX C.]

### **Deel 2:**

Ik nam ook zo'n goed belichte en scherpe detailfoto. Welke foto van de onderstaande foto's was mijn resultaat?



Tip:

Gebruik uw resultaat uit deel 1 als basis om de oplossing uit deel 2 te vinden.

*Correctieve feedback: Indien de cursisten de foute foto aanklikken, zal volgende opmerking verschijnen:*

*Goed geprobeerd, maar dit is niet de correcte foto. Probeer zelf een gelijkaardige foto te nemen a.d.h.v. het handelingsplan en probeer de oefening opnieuw op te lossen.*

### Verdieping

Probeer volgende opdracht correct uit te voeren a.d.h.v. het handelingsplan:

Neem een foto van iets dat u lekker vindt met de camera aan de voorzijde van uw iPad. Neem hierna ook een foto van iets dat u niet zo lekker vindt, maar deze keer met de camera aan de achterzijde van uw iPad. Bekijk vervolgens beide foto's en verwijder de foto van het eten dat u niet zo lekker vindt. Vraag uw mantelzorger/hulpverlener uw werkwijze en resultaat te controleren.

[STAPPENPLANNEN zie ANNEX C.]

## LEERTAAK 4

### Omschrijving

### **Vervolmaking.**

### Concrete oefeningen

#### Basis

Nu u de vorige oefeningen met succes heeft afgewerkt, kunt u nu zelfstandig aan de slag. Probeer daarom volgende dingen uit:

- Neem een foto van het landschap dat u ziet vanuit uw huis. Zorg hierbij steeds dat de foto voldoende scherp en voldoende belicht is. Vraag de mantelzorger/hulpverlener uw werkwijze en resultaat te controleren.
- Neem een foto van iemand die u dierbaar is. Zorg hierbij dat u voldoende inzoomt op deze persoon. Vraag de mantelzorger/hulpverlener uw werkwijze en resultaat te controleren.

Tip:

Indien u niet meer zeker bent hoe u iets moet aanpakken, grijp dan terug naar het handelingsplan of het videofragment.

#### Verdieping

Nu u de vorige oefeningen met succes heeft afgewerkt, kunt u nu zelfstandig aan de slag. Probeer daarom volgende dingen uit:

- Neem acht foto's in uw huis. Bekijk de foto's vervolgens en verwijder de drie slechtste. Vraag de mantelzorger/hulpverlener uw werkwijze en resultaat te controleren.

Tip:


Indien u niet meer zeker bent hoe u iets moet aanpakken, grijp dan terug naar het handelingsplan of het videofragment.

### 6.3.3. Ondersteunende informatie

Wanneer aangeboden?	Wat?
Vooraf	De informatie uit voorgaande taakklassen (video, STAPPENPLANNEN, andere info enz.)
Begin taakklasse	De doelstellingen van de taakklasse (duidelijk apart weergegeven in de leeromgeving)
LT 1	De videofragmenten
Begin taakklasse	Verklarende woordenlijst

Mogelijke **verklarende woordenlijst** bij taakklasse 1:



Woord	Omschrijving
Inzoomen	Als u een foto die u aan het nemen bent, inzoomt, dan neemt u die foto van dichterbij.
Uitzoomen	Als u een foto die u aan het nemen bent, uitzoomt, dan neemt u die foto van verder.
Richten	Naar een bepaald punt toekeren
Scherpstellen	De afstand tussen de lens en een onderwerp aanpassen
Miniatuurweergave	Een verkleinde weergave van iets
Filmrol	Een reeks foto's
	Camera applicatie

### 6.3.4. Procedurele informatie

Wanneer aangeboden?	Wat?
LT 1, 3 & 4	Tips en opmerkingen bij specifieke leertaken
LT 3	Handelingsplan
LT 2, 3	Correctieve feedback

### 6.3.5. Deeltaakoefeningen

Zie basisvereisten.

## 6.4. DE FOTO-APP

### 6.4.1. Algemene doelstellingen

De **basisdoelen** van deze taakklasse:

De cursist ...

- 1) ... kent het icoon van de foto-app.
- 2) ... kan genomen foto's bekijken.

De **verdiepingsdoelen** van deze taakklasse:

- 1) ... kan een fotoalbum maken op de iPad.

### 6.4.2. Leertaken

#### LEERTAAK 1

##### Omschrijving

##### **Modelling voorbeeld.**

- 1) Bekijken van alle genomen foto's

Het voortonen van deze handelingen wil een eerste aanzet zijn tot het bereiken van de eerder vernoemde basisdoelstellingen. Ter verdieping worden bovengenoemde videofragmenten aangevuld met een fragment rond het aanmaken van een fotoalbum binnen de foto-app (fragment 2.2).

[SCRIPTS fragmenten zie ANNEX A.]

##### Concrete oefeningen

##### basis

Bekijk het onderstaande videofragment aandachtig. In dit fragment zal getoond worden

- Hoe u alle foto's die u reeds heeft genomen makkelijk kan bekijken (fragment 2.1)

Let goed op wat er allemaal gebeurt en welke stappen worden gevolgd. Speel het fragment meerdere malen af. Nadat u dit gedaan heeft, kunt u proberen om gelijktijdig met het videofragment de handelingen op de iPad uit te voeren.



Tip:

- Als u merkt dat het uitvoeren van de handelingen nog niet zo vlot lukt, herbekijk het voorbeeld dan nog eens zonder gelijktijdig mee te volgen.
- Als u het tempo niet kan volgen, zet het videofragment dan op pauze waar nodig.

### verdieping

Bekijk ook dit extra fragment aandachtig. In dit fragment zal getoond worden

- Hoe u een fotoalbum kan maken met de foto-app (fragment 2.2)

Let goed op wat er allemaal gebeurt en welke stappen allemaal worden gevolgd. Speel het fragment meerdere malen af. Nadat u dit gedaan heeft, kunt u proberen om gelijktijdig met het videofragment de handelingen op de iPad uit te voeren.

Tip:

- Als u merkt dat het uitvoeren van de handelingen nog niet zo vlot lukt, herbekijk het voorbeeld dan nog eens zonder simultaan mee te volgen.
- Als u het tempo niet kan volgen, zet het videofragment dan op pauze waar nodig.

## **LEERTAAK 2**

### Omschrijving

#### **Probleemstelling proces.**

[Oplossingen LEERTAAK 2, zie ANNEX B.]

#### Concrete oefeningen.

#### basis

U krijgt te maken met een probleem. Probeer het probleem om te lossen door de foto's in de juiste volgorde te plaatsen.

Bij fragment 2.1 (bekijken van alle genomen foto's):

Ik wil de foto's die ik tot nu toe genomen heb bekijken. Hoe doe ik dat? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde.

*Correctieve feedback: Indien de cursisten de foto's niet in de juiste volgorde plaatsten, zal volgende opmerking verschijnen:*

*Goed geprobeerd, maar dit is niet de correcte volgorde. Bekijk fragment 2.1 opnieuw en probeer de oefening nogmaals op te lossen.*

verdieping

Bij fragment 2.2 (aanmaken van een foto-album):

Ik wil een album maken met mijn allermooiste foto's. Hoe doe ik dat? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde.

*Correctieve feedback: Indien de cursisten de foto's niet in de juiste volgorde plaatsten, zal volgende opmerking verschijnen:*

*Goed geprobeerd, maar dit is niet de correcte volgorde. Bekijk fragment 2.2 opnieuw en probeer de oefening nogmaals op te lossen.*

**LEERTAAK 3**Omschrijving**Handelingsplan & probleemstelling.**

[STAPPENPLANNEN zie ANNEX C.]

Concrete oefeningenBasis

Deze oefening bestaat uit twee delen. In deel 1 kunt u gebruik maken van een handelingsplan. Dit handelingsplan legt stap voor stap uit hoe u foto's kunt bekijken. In deel 2 krijgt u een meerkeuzeopdracht.

Tip:

Deel 1 kan jullie helpen om de meerkeuzevraag uit deel 2 correct op te lossen.

**Deel 1:**

Bekijk alle foto's die reeds op uw iPad staan op volledig scherm. Als u dit wenst kan u hier en daar in- of uitzoomen. Gebruik hierbij het handelingsplan.

**Deel 2:**

Welke van volgende uitspraken is niet juist?

- 1) Als ik een foto inzoom, dan krijg ik een detailweergave van een bepaald deeltje van de foto.
- 2) Er is meer dan één mogelijkheid om naar een volgende of vorige foto te gaan.
- 3) Als ik een foto op het volledige scherm wil weergeven, dan moet ik over de foto vegen.

*Indien de cursisten een bepaalde uitspraak aantikken, zal telkens een gepaste opmerking verschijnen (= correctieve feedback):*

- 1) Dit was wel juist. Een foto inzoomen betekent dat u een deeltje van een foto meer in detail gaat weergeven. Het tegenovergestelde van inzoomen is uitzoomen. Bij uitzoomen geeft u

de foto in zijn oorspronkelijke vorm weer. Grijp indien nodig terug naar het handelingsplan en overloop de stappen nog eens opnieuw tot u ze volledig onder de knie heeft.

- 2) Dit was wel juist. Er zijn twee mogelijkheden om naar een volgende of vorige foto te gaan. Ofwel tikt u in de filmrol onderaan het scherm op de foto die u wenst te bekijken, ofwel veegt u over het scherm om naar de vorige of volgende foto te gaan, indien de foto op het volledige scherm is weergegeven. Grijp indien nodig terug naar het handelingsplan en overloop de stappen nog eens opnieuw tot u ze volledig onder de knie heeft.
- 3) Dit is inderdaad fout. Als u een foto op het volledige scherm wilt weergeven, dan moet u deze foto aantikken.

### Verdieping

#### **Deel 1:**

Bekijk de foto's op uw iPad. Denk na welke foto's u samen in een album zou kunnen plaatsen. Verzin een naam voor dit album en maak het aan. Maak hiervoor gebruik van het handelingsplan.

#### **Deel 2:**

Welke van de volgende uitspraken is niet juist?

- 1) Om een foto in een album te plaatsen, moet u die foto selecteren. Dit doet u door op de foto te tikken.
- 2) Ik kan een album bewaren waar geen foto's in zitten.
- 3) Ik kan steeds foto's toevoegen aan mijn album.
- 4) Ik kan de foto's uit een album enkel in miniatuur weergeven.

*Indien de cursisten een bepaalde uitspraak aantikken, zal telkens een gepaste opmerking verschijnen (= correctieve feedback):*

- 1) Dit was wel juist. Als u een foto in een album wilt plaatsen, dan kan u die selecteren door hem aan te tikken. U weet zeker dat de foto geselecteerd is als er een blauw icoontje bij de foto verschijnt. Grijp indien nodig terug naar het handelingsplan en overloop de stappen nog eens opnieuw tot u ze volledig onder de knie heeft.
- 2) Dit was wel juist. Als u geen foto's selecteert om in het album te plaatsen, dan kan u een album zonder foto's bewaren. Grijp indien nodig terug naar het handelingsplan en overloop de stappen nog eens opnieuw tot u ze volledig onder de knie heeft.
- 3) Dit was wel juist. Als u foto's wilt toevoegen aan uw album, tik dan op het album. Tik vervolgens op 'voeg foto's toe' en selecteer de foto's die u aan het album wilt toevoegen. Grijp indien nodig terug naar het handelingsplan en overloop de stappen nog eens opnieuw tot u ze volledig onder de knie heeft.
- 4) Dit is inderdaad fout. U kan een foto op het groot scherm weergeven door op de miniatuurfoto te tikken.

## LEERTAAK 4

### Omschrijving

### **Vervolmaking.**

### Concrete oefeningen

#### Basis

- Bekijk de foto's die reeds op uw iPad staan samen. Vraag de mantelzorgers/hulpverlener of u daarbij de correcte werkwijze hanteert.

Tip:

Indien u niet meer zeker bent hoe u iets moet aanpakken, grijp dan terug naar het handelingsplan of het videofragment.

#### Verdieping

- Bekijk uw foto's. Maak een album met als naam 'mooie foto's' en selecteer 5 foto's die u de mooiste vindt. Sla het album op en bespreek met de mantelzorgers/hulpverlener of u de correcte werkwijze hanteerde.

Tip:

Indien u niet meer zeker bent hoe u iets moet aanpakken, grijp dan terug naar het handelingsplan of het videofragment.


### 6.4.3. Ondersteunende informatie

Wanneer aangeboden?	Wat?
Vooraf	De informatie uit voorgaande taakklassen (video, STAPPENPLANNEN, andere info enz.)
Bij begin taakklasse	De doelstellingen van de taakklasse (duidelijk apart weergegeven in de leeromgeving)
LT 1	Het videofragment
Bij begin taakklasse	Verklarende woordenlijst

Mogelijke **verklarende woordenlijst** bij taakklasse 2:



Woord	Omschrijving
Inzoomen	Als u een reeds genomen foto inzoomt, dan ga je een detail of een deel van die foto weergeven.
Uitzoomen	Als u een reeds genomen foto uitzoomt, dan ga je die foto in zijn oorspronkelijke vorm weergeven.

Miniatuurweergave	Een verkleinde weergave van iets
Filmrol	Een reeks foto's
	Foto applicatie

#### 6.4.4. Procedurele informatie

Bij welke leertaak?	Wat?
LT 1, 3 & 4	Tips bij specifieke leertaken
LT 3	Handelingsplan
LT 2, 3	Correctieve feedback

#### 6.4.5. Deeltaakoefeningen

Zie basisvereisten.

## 6.5. DE INTERNET-APP

### 6.5.1. Algemene doelstellingen

De **basisdoelen** van de eerste taakklasse:

De cursist ...

- 1) ... kent het icoon van het internet (safari).
- 2) ... kan een webpagina opzoeken.
- 3) ... kan een webpagina openen via een zoekmachine.
- 4) ... kan een koppeling op een webpagina openen (in hetzelfde tabblad).
- 5) ... kan terugkeren naar een voorgaande webpagina.
- 6) ... kan een webpagina sluiten.

De **verdiepingsdoelen** van de eerste taakklasse:

- 1) ... kan een koppeling op een webpagina openen (in een nieuw tabblad).
- 2) ... kan een webpagina rechtstreeks openen.
- 3) ... kan een snelkoppeling plaatsen op het bureaublad.
- 4) ... kan een bladwijzer toevoegen.
- 5) ... kan een bladwijzer bekijken.

### 6.5.2. Leertaken

#### Opmerking vooraf:

Om met de internet-app aan de slag te kunnen gaan, moet u toegang hebben tot het internet. Hoe u toegang kan krijgen tot het internet, vindt u in taakklasse 8: instellingen iPad (filmfragment 8.1, handlingsplan 8.1). Vraag uw mantelzorger / hulpverlener om u toegang tot het internet te verlenen. Eenmaal dit gebeurt is kunt u met de taken van de internet-app aan de slag.

#### **LEERTAAK 1**

#### Omschrijving

**Modelling voorbeeld.** Het videofragment wordt opgesplitst in twee deelfragmenten:

- 1) Een webpagina opzoeken en openen via een zoekmachine + een webpagina sluiten
- 2) Een koppeling op een webpagina openen in hetzelfde tabblad

Het voortonen van deze handelingen wil een eerste aanzet zijn tot het bereiken van de eerder vernoemde basisdoelstellingen. Ter verdieping worden bovengenoemde videofragmenten aangevuld met volgende fragmenten:

- 3) Een koppeling op een webpagina openen in een nieuw tabblad
- 4) Een webpagina rechtstreeks openen
- 5) Een snelkoppeling plaatsen op het bureaublad
- 6) Een bladwijzer toevoegen en bekijken

[SCRIPTS zie ANNEX A.]

### Concrete oefeningen

#### basis

Bekijk de onderstaande videofragmenten aandachtig. In deze fragmenten zal getoond worden

- Hoe u een webpagina kan opzoeken en openen via een zoekmachine + hoe u een webpagina kunt sluiten (fragment 3.1)
- Hoe u een koppeling op een webpagina kan openen (fragment 3.2)

Let goed op wat er allemaal gebeurt en welke stappen worden gevolgd. Speel het fragment meerdere malen af. Nadat u dit gedaan heeft, kan u proberen om simultaan met het videofragment de handelingen op de iPad uit te voeren. Indien u dit wenst, kunt u daarvoor het geluid van de video stilzetten. Op die manier leert u zelf nadenken over uw eigen handelingen.

Tip:

- Als u merkt dat het uitvoeren van de handelingen nog niet zo vlot lukt, herbekijk het voorbeeld dan nog eens zonder simultaan mee te volgen.
- Als u het tempo niet kan volgen, zet het videofragment dan op pauze waar nodig.

#### verdieping

Bekijk ook deze extra fragmenten aandachtig. In deze fragmenten zal getoond worden

- Hoe u een koppeling op een webpagina kan openen in een nieuw tabblad (fragment 3.3)
- Hoe u een webpagina rechtstreeks kan openen (fragment 3.4)
- Hoe u een snelkoppeling kan plaatsen op het bureaublad (fragment 3.5)
- Hoe u een bladwijzer kan toevoegen en bekijken (fragment 3.6)

Let goed op wat er allemaal gebeurt en welke stappen worden gevolgd. Speel het fragment meerdere malen af. Nadat u dit gedaan heeft, kan u proberen om simultaan met het videofragment de handelingen op de iPad uit te voeren. Indien u dit wenst, kunt u daarvoor het geluid van de video stilzetten. Op die manier leert u zelf nadenken over uw eigen handelingen.

Tip:

- Als u merkt dat het uitvoeren van de handelingen nog niet zo vlot lukt, herbekijk het voorbeeld dan nog eens zonder simultaan mee te volgen.
- Als u het tempo niet kan volgen, zet het videofragment dan op pauze waar nodig.

## LEERTAAK 2

### Omschrijving

#### **Probleemstelling proces.**

Er zijn twee basisoefeningen, gelijklopend met de 2 basisvideofragmenten uit leertaak één en vier oefeningen ter verdieping.

[Oplossingen LEERTAAK 2, zie ANNEX B.]

### Concrete oefeningen

#### basis

Per videofragment krijgt u te maken met een probleem. Probeer het probleem om te lossen door de foto's in de juiste volgorde te plaatsen.

Bij fragment 3.1:

Ik wil graag de webpagina openen van mijn stad, Kortrijk. Ik weet echter niet wat het juiste webadres is, dus besluit ik het via een zoekmachine op te zoeken en zo de juiste site te openen. Vervolgens wil ik de website opnieuw sluiten. Hoe doe ik dit? Zet de afbeeldingen en bijhorende tekstkaders in de juiste volgorde.

Bij fragment 3.2:

Ondertussen heb ik de correcte webpagina gevonden. Ik zit reeds op de site van Kortrijk. Nu wil ik op deze site graag wat meer weten over het culturaanbod in Kortrijk. Hoe moet ik daarvoor te werk gaan? Zet de afbeeldingen en bijhorende tekstkaders in de juiste volgorde.

*Correctieve feedback: Indien de cursisten de foto's niet in de juiste volgorde plaatsten, zal volgende opmerking verschijnen:*

*Goed geprobeerd, maar dit is niet de correcte volgorde. Bekijk fragment ... opnieuw en probeer de oefening nogmaals op te lossen.*

#### verdieping

Bij fragment 3.3:

Ik weet dat de weersvoorspelling op de site van 'De Morgen' steeds goed is. Ik wil de koppeling 'weer' op de site van de morgen dan ook graag openen in een nieuw tabblad. Hoe doe ik dit? Zet de afbeeldingen en bijhorende tekstkaders in de juiste volgorde. Het resultaat dat u wil bekomen is reeds gegeven.



Bij fragment 3.4:

In de plaatselijke hobbyclub hoorde ik praten van de site [www.seniorennet.be](http://www.seniorennet.be). De site leek me wel interessant. Hoe kan ik deze webpagina rechtstreeks openen? Zet de afbeeldingen en bijhorende tekstkaders in de juiste volgorde. Het resultaat dat u wil bekomen is reeds gegeven.

Bij fragment 3.5:

Omdat ik graag op de hoogte blijf van de programma's die op tv worden uitgezonden, kijk ik vaak op de webpagina [www.teveblad.be](http://www.teveblad.be). Omdat ik die pagina echter niet steeds zou moeten openen, besluit ik een snelkoppeling van deze webpagina op mijn bureaublad te plaatsen. Hoe doe ik dit? Zet de afbeeldingen en bijhorende tekstkaders in de juiste volgorde. Het resultaat dat u wil bekomen is reeds gegeven.

Bij fragment 3.6:

Ik gebruik de webpagina van de stad Kortrijk heel vaak. Daarom wil ik deze webpagina graag als bladwijzer toevoegen, om die dan later via deze weg te kunnen bekijken. Hoe doe ik dit? Zet de afbeeldingen en bijhorende tekstkaders in de juiste volgorde. Het resultaat dat u wilt bekomen is reeds gegeven.

*Correctieve feedback: Indien de cursisten de foto's niet in de juiste volgorde plaatsten, zal volgende opmerking verschijnen:*

*Goed geprobeerd, maar dit is niet de correcte volgorde. Bekijk fragment ... opnieuw en probeer de oefening nogmaals op te lossen.*

### LEERTAAK 3

#### Omschrijving

**Handelingsplan & probleemstelling.** Nu de cursist reeds heeft kunnen kennismaken en vertrouwd is met de internet-app, wordt met deze leertaak gepoogd om de uit te voeren handelingen te automatiseren. Nadat ze het handelingsplan hebben gevolgd, kunnen de cursisten nadenken over (het resultaat van) hun handelingen. Ze krijgen daarbij een juist/fout-lijstje. Het is aan hen om uit te maken of de uitspraken juist of fout zijn.

[STAPPENPLANNEN zie ANNEX C.]

#### Concrete oefeningen

##### Basis

Deze oefening bestaat uit twee delen. In deel 1 kunnen jullie gebruik maken van een handelingsplan. Dit handelingsplan legt stap voor stap uit hoe u een internetpagina kan opzoeken en openen via een zoekmachine en hoe u een koppeling op een webpagina kan openen. In deel 2 krijgen jullie een juist/fout – oefening.

Tip:

Deel 1 kan jullie helpen om de juist/fout - oefening uit deel 2 correct op te lossen.

**Deel 1 (m.b.v. het handelingsplan):**

Lijkt de webpagina van 'De Morgen' u wel wat? Zoek deze webpagina op via de zoekmachine en open die ook. Open vervolgens een interessante koppeling op die webpagina.

**Deel 2:**

Zijn volgende uitspraken juist of fout?

- 1) Als ik een zoekterm ingeeef en vervolgens aangeef om te zoeken, kom ik automatisch in de zoekmachine safari terecht.
- 2) Om een mogelijke site te openen, moet ik de blauwe letters aantikken.

Tip:

Gebruik jouw resultaat uit deel 1 als basis om de oplossing uit deel 2 te vinden.

Juiste oplossing + verklaring:

Vraag	Juist / Fout? Waarom?
1)	Fout. De zoekmachine heeft niet Safari, maar Google. Safari is de naam van het internetbrowser.
2)	Juist. Als u een bepaalde site wilt openen, dient u de koppeling (de blauwe letters) aan te tikken.

*Correctieve feedback: Indien de cursisten de foute oplossing aanklikken, zal volgende opmerking verschijnen:*

*Dit is niet de correcte oplossing. Deze uitspraak was wel juist/fout, omdat... Grijp indien nodig terug naar het handelingsplan en overloop de stappen nog eens opnieuw tot u ze volledig onder de knie heeft.*

Verdieping

Deze oefening bestaat uit twee delen. In deel 1 kan u gebruik maken van een handelingsplan. Dit handelingsplan legt stap voor stap uit hoe u een internetpagina kan opzoeken en openen via een zoekmachine en hoe u een koppeling op een webpagina kan openen. In deel 2 krijgt u een juist/fout – oefening.

Tip:

Deel 1 kan jullie helpen om de meerkeuzevraag uit deel 2 correct op te lossen.

**Deel 1 (m.b.v. het handelingsplan):**

U houdt van koken en van het programma SOS Piet. Open daarom de webpagina [www.piethuysentruyt.com](http://www.piethuysentruyt.com). Plaats deze webpagina vervolgens als snelkoppeling op uw bureaublad. Om het nog makkelijker te maken, wilt u deze webpagina ook als bladwijzer toevoegen. Doe dit en probeer vervolgens de bladwijzer te bekijken.

**Deel 2:**

Zijn volgende uitspraken juist of fout?

- 1) Als ik op een koppeling tik, opent die automatisch in een nieuw tabblad.
- 2) Een webadres begint meestal met www.
- 3) Een snelkoppeling zorgt er voor dat u snel naar een webadres kan surfen.
- 4) Een koppeling en een snelkoppeling zijn hetzelfde.
- 5) Een bladwijzer vindt u op het bureaublad.
- 6) Een bladwijzer kan u bekijken door op de juiste snelkoppeling te tikken.

Tip:

Gebruik uw resultaat uit deel 1 als basis om de oplossing uit deel 2 te vinden.

Juiste oplossing + verklaring:

Vraag	Juist / Fout? Waarom?
1)	Fout. Als u een koppeling wilt openen in een nieuw tabblad, dan moet u de koppeling blijvend aantikken, tot er een menu verschijnt. Op dit menu kunt u dan kiezen voor 'open in een nieuw tabblad'.
2)	Juist. www staat voor Worldwide web of in het Nederlands: wereldwijd web.
3)	Juist. Het is een soort app op het bureaublad waarmee u onmiddellijk naar dit webadres surft.
4)	Fout. Een koppeling vindt u terug op een website, een snelkoppeling is een soort app op het bureaublad waarmee u onmiddellijk naar dit webadres surft.
5)	Fout. Een bladwijzer kan u terugvinden wanneer u het internet opent. De bladwijzers bevinden zich onder het boekje, links van de adresbalk.
6)	Fout. Een bladwijzer kan u bekijken wanneer u het internet opent. De bladwijzers bevinden zich onder het boekje, links van de adresbalk. Een bladwijzer en een snelkoppeling zijn niet hetzelfde, maar hebben wel een gelijkaardige functie: snel en onmiddellijk naar een webadres surfen.

*Correctieve feedback: Indien de cursisten de foute oplossing aanklikken, zal volgende opmerking verschijnen:*

*Dit is niet de correcte oplossing. Deze uitspraak was wel juist/fout, omdat... Grijp indien nodig terug naar het handelingsplan en overloop de stappen nog eens opnieuw tot u ze volledig onder de knie heeft.*

**LEERTAAK 4**

Omschrijving

**Vervolmaking.**

Concrete oefeningen

Basis

- Zoek een internetpagina op die u interessant vindt. Open deze webpagina. Open eveneens een link op de webpagina die u aanspreekt. Vraag de mantelzorgers/hulpverlener uw resultaat te controleren.

Tip:

Indien u niet meer zeker bent hoe u iets moet aanpakken, grijp dan terug naar het handelingsplan of het videofragment.

Verdieping


- U wil een uitstap maken met de trein. Open de website [www.nmbs.be](http://www.nmbs.be). Open de koppeling 'dienstregeling en tickets' in een nieuw tabblad. Voeg deze website vervolgens toe als bladwijzer. Sluit nu alles af. Begin opnieuw en bekijk uw net aangemaakte bladwijzer. Zoek nu de dienstregeling op van een rit naar keuze. Vraag de mantelzorgers/hulpverlener u hierbij te assisteren en uw resultaat te controleren.

## 6.5.3. Ondersteunende informatie

Wanneer aangeboden?	Wat?
Vooraf	De informatie uit voorgaande taakklassen (video, STAPPENPLANNEN, andere info enz.)
Begin taakklasse	De doelstellingen van de taakklasse (duidelijk apart weergegeven in de leeromgeving)
LT 1	Het videofragment
Begin taakklasse	Verklarende woordenlijst

Mogelijke **verklarende woordenlijst** bij taakklasse 3:



Woord	Omschrijving
Safari	Een internetbrowser. Het is de app om van het internet gebruik te maken.
	
Google	Een voorbeeld van een zoekmachine.
Zoekactie	Een term (=woord) dat je intikt om iets op te zoeken
Startpagina	De beginpagina, het beginscherm
Koppeling	Iets dat je kan aanklikken op een webpagina, link
Webpagina	Een pagina op het internet
Website	Een webpagina
Tabblad	Deelvenster
Snelkoppeling	Een icoontje waarmee een programma wordt gestart. Terug te vinden op het bureaublad.

Bladwijzer	Een soort functie die het mogelijk maakt een website te bewaren en later gemakkelijk nog eens te bekijken, zonder het volledige webadres opnieuw in te typen.
Adresveld	De balk waarin het webadres kan worden ingegeven.
Scrollen	Naar boven of naar onder bewegen.

#### 6.5.4. Procedurele informatie

Bij welke leertaak?	Wat?
LT 1, 3 & 4	Tips bij specifieke leertaken
LT 3	Handelingsplan
LT 2, 3	Correctieve feedback

#### 6.5.5. Deeltaakoefeningen

Zie basisvereisten.

## 6.6. DE MAIL-APP

### 6.6.1. Algemene doelstellingen

De **basisdoelen** van de zesde taakklasse:

De cursist ...

- 1) ... kent het icoontje van de mail-app
- 2) ... kan een mail lezen.

De **verdiepingsdoelen** van de zesde taakklasse:

De cursist ...

- 1) ... kan een mail schrijven.
- 2) ... kan een mail verwijderen.

### 6.6.2. Leertaken

#### LEERTAAK 1

##### Omschrijving

##### **Modelling voorbeeld.**

- 1) Een mail lezen.

Het voortonen van deze handelingen wil een aanzet zijn tot het bereiken van de eerder vernoemde basisdoelstellingen. Ter verdieping wordt bovengenoemd videofragment aangevuld met volgende fragmenten:

- 2) Een mail schrijven.
- 3) Een mail verwijderen.

[SCRIPTS zie ANNEX A.]

## Concrete oefeningen

### basis

Bekijk het onderstaande videofragment aandachtig. In dit fragment zal getoond worden

- Hoe u een mail kunt lezen (zie fragment 4.1).

Let goed op wat er allemaal gebeurt en welke stappen worden gevolgd. Speel het fragment meerdere malen af.

Tip:

- Als u het tempo niet kunt volgen, zet het videofragment dan op pauze waar nodig.

### verdieping

Bekijk ook deze extra fragmenten aandachtig. In deze fragmenten zal getoond worden

- Hoe u een mail kunt schrijven (zie fragment 4.2).
- Hoe u een mail kunt verwijderen (zie fragment 4.3).

Let goed op wat er allemaal gebeurt en welke stappen worden gevolgd. Speel het fragment meerdere malen af. Nadat u dit gedaan heeft, kunt u proberen om simultaan met het videofragment de handelingen op de iPad uit te voeren. Indien u dit wenst, kunt u daarvoor het geluid van de video stilzetten. Op die manier leert u zelf nadenken over uw eigen handelingen.

Tip:

- Als u merkt dat het uitvoeren van de handelingen nog niet zo vlot lukt, herbekijk het voorbeeld dan nog eens zonder simultaan mee te volgen.
- Als u het tempo niet kan volgen, zet het videofragment dan op pauze waar nodig.

## **LEERTAAK 2**

### Omschrijving

**Probleemstelling proces.** Het hoofddoel van leertaak 2 is de cursist nog meer vertrouwd maken met de mail-app. Om dit te verwezenlijken krijgt men per deelvideofragment een oefening aangeboden die hen bewuster leert kijken naar het proces om tot een bepaald resultaat te komen. Er is één basisoefening, gelijklopend met het basisvideofragment uit leertaak één en twee oefeningen ter verdieping.

[Oplossingen LEERTAAK 2 zie ANNEX B.]

## Concrete oefeningen

### basis

Per videofragment krijgt u te maken met een probleem. Probeer het probleem op te lossen door de foto's in de juiste volgorde te plaatsen.

Bij fragment 4.1:

Ik merk dat ik een mailtje heb ontvangen. Hoe kan ik dit mailtje lezen? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde.

*Correctieve feedback: Indien de cursisten de foto's niet in de juiste volgorde plaatsten, zal volgende opmerking verschijnen:*

*Goed geprobeerd, maar dit is niet de correcte volgorde. Bekijk fragment 4.1 opnieuw en probeer de oefening nogmaals op te lossen.*

verdieping

Bij fragment 4.2:

Ik zou graag een mailtje sturen naar mijn broer, om te weten of hij volgende week woensdag komt eten. Hoe doe ik dit? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde. Het resultaat dat u wilt bekomen is reeds gegeven.

*Correctieve feedback: Indien de cursisten de foto's niet in de juiste volgorde plaatsten, zal volgende opmerking verschijnen:*

*Goed geprobeerd, maar dit is niet de correcte volgorde. Bekijk fragment 4.2 opnieuw en probeer de oefening nogmaals op te lossen.*

Bij fragment 4.3:

Ik krijg soms mails van 'De krant van West-Vlaanderen' met 'Nieuws uit West-Vlaanderen. Ik zou de laatste mail die ik van hen ontving, graag verwijderen. Hoe dit ik dit? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde. Het resultaat dat u wilt bekomen is reeds gegeven.

*Correctieve feedback: Indien de cursisten de foto's niet in de juiste volgorde plaatsten, zal volgende opmerking verschijnen:*

*Goed geprobeerd, maar dit is niet de correcte volgorde. Bekijk fragment 4.3 opnieuw en probeer de oefening nogmaals op te lossen.*

### **LEERTAAK 3**

Omschrijving.

**Handelingsplan & probleemstelling.** Nu de cursist reeds heeft kunnen kennismaken en vertrouwd is met de mail-app, wordt met deze leertaak gepoogd om de uit te voeren handelingen te automatiseren. Nadat ze het handelingsplan hebben gevolgd, krijgen de cursisten bij een bepaalde omschrijving een meerkeuzevraag. Het is aan hen om deze meerkeuzevraag correct op te lossen.

[STAPPENPLANNEN zie ANNEX C.]



## Concrete oefeningen

### Basis

Deze oefening bestaat uit twee delen. In deel 1 kunnen jullie gebruik maken van een handelingsplan. Dit handelingsplan legt stap voor stap uit hoe u een mail kan lezen. In deel 2 krijgen jullie een meerkeuzevraag.

Tip:

Deel 1 kan jullie helpen om de meerkeuzevraag uit deel 2 correct op te lossen.

[STAPPENPLANNEN zie ANNEX C.]

#### **Deel 1 (m.b.v. het handelingsplan):**

Probeer uw ontvangen mails te lezen.

**OPM!:** Ook als u geen mail heeft ontvangen, probeer dan toch de stappen die worden uitgelegd uit te voeren.

#### **Deel 2:**

Welk van deze uitspraken is correct?

- 1) Ik kan enkel mijn mails bekijken als er een cijfer bij de mail-applicatie staat.
- 2) Aan de linkerkant zie ik steeds een overzicht met mails als ik de mail-app open.
- 3) Als ik een bepaalde mail wil lezen, dan moet ik die mail aantikken.

*Indien de cursisten de foute uitspraak aantikken, zal telkens een gepaste opmerking verschijnen (= correctieve feedback):*

- 1) Deze uitspraak is niet correct. U kunt uw ontvangen (maar reeds gelezen) mails ook bekijken als er geen cijfer bij de mail-applicatie staat. Dit doet u door gewoon op de mail-applicatie te tikken. Lees de meerkeuzevraag nog eens aandachtig, en probeer ze nogmaals op te lossen. Denk goed na welke van de geformuleerde uitspraken over de mail-applicatie wel correct is.
- 2) Deze uitspraak is niet correct. Als uw iPad in de verticale richting ligt, moet u eerst op 'inkomend' of 'alle inkomende' tikken om een overzicht van uw mails te zien. Ligt uw iPad echter in de horizontale richting, dan ziet u wel steeds een overzicht met mails op uw scherm. Lees de meerkeuzevraag nog eens aandachtig, en probeer ze nogmaals op te lossen. Denk goed na welke van de geformuleerde uitspraken over de mail-applicatie wel correct is.
- 3) Deze uitspraak is inderdaad correct.

### Verdieping

Deze oefening bestaat uit twee delen. In deel 1 kunnen jullie gebruik maken van een handelingsplan. Dit handelingsplan legt stap voor stap uit hoe u een mail kan sturen en hoe u een mail kan verwijderen. In deel 2 krijgen jullie een meerkeuzevraag.

Tip:

Deel 1 kan jullie helpen om de meerkeuzevraag uit deel 2 correct op te lossen.

### **Deel 1 (m.b.v. het handelingsplan):**

Stuur een mail naar je broer, zus, dochter, zoon, kleinkind of een kennis. Als u hiermee klaar bent, verwijder dan een mail die u reeds gelezen heeft en niet meer nodig heeft.

### **Deel 2:**

Welk van de volgende uitspraken is niet correct?

- 1) Als u een mail verstuurt, kunt u dat zien, doordat er een cijfer bij de applicatie mail verschijnt.
- 2) Als u een mail verstuurt, dient u steeds het mailadres van de persoon naar wie u stuurt op te geven.
- 3) Als u een mail verwijdert, dan dient u op de prullenbak te tikken.

*Indien de cursisten de foute uitspraak aantikken, zal telkens een gepaste opmerking verschijnen (= correctieve feedback):*

- 1) Deze uitspraak is inderdaad niet correct. Er verschijnt een cijfer bij de applicatie mail als u een mail hebt ontvangen, niet als u een mail verstuurt.
- 2) Deze uitspraak is wel correct. Om een mail naar iemand te kunnen sturen, is het steeds noodzakelijk dat u het mailadres van deze persoon opgeeft. Uitspraak 1 was dus niet correct. Waarom? Wel, er verschijnt een cijfer bij de applicatie mail als u een mail hebt ontvangen en niet als u een mail verstuurt.
- 3) Deze uitspraak is wel correct. Als u een mail wenst te verwijderen, moet u er voor zorgen dat deze mail op uw scherm staat en kunt u hem vervolgens verwijderen door op de prullenbak in de rechterbovenhoek te tikken.

## **LEERTAAK 4**

### Omschrijving

### **Vervolmaking.**

### Concrete oefeningen

#### Basis

- Wacht op een inkomende mail, of vraag uw mantelzorger/hulpverlener om u een mailtje te zenden. Probeer vervolgens de mail te lezen.

Tip:

Indien u niet meer zeker bent hoe u iets moet aanpakken, grijp dan terug naar het handelingsplan of het videofragment.

### Verdieping

- Dient u nog iets te regelen of wilt u een bepaalde persoon gewoon iets leuks vertellen? Schrijf een mailtje naar deze persoon. Vraag uw mantelzorger/hulpverlener uw werkwijze te controleren.
- Verwijder alle mails die u niet meer nodig heeft. Vraag uw mantelzorger/hulpverlener uw werkwijze te controleren.

Tip:



Indien u niet meer zeker bent hoe u iets moet aanpakken, grijp dan terug naar het handelingsplan of het videofragment.

### 6.6.3. Ondersteunende informatie

Wanneer aangeboden?	Wat?
Vooraf	De informatie uit voorgaande taakklassen (video, STAPPENPLANNEN, andere info enz.)
Begin taakklasse	De doelstellingen van de taakklasse (duidelijk apart weergegeven in de leeromgeving)
LT 1	Het videofragment
Begin taakklasse	Woordenlijst

Mogelijke **verklarende woordenlijst** bij taakklasse 4:



Woord	Omschrijving
E-mail	Elektronische post.
Mailadres	Een adres waarnaar je uw elektronische post kan verzenden en via dewelke je e-mails kan ontvangen.
Thuisknop	De knop met het vierkantje, onderaan het scherm van de Ipad.  Met de thuisknop kunt u op elk moment teruggaan naar het beginscherm.
	De mail-applicatie

#### 6.6.4. Procedurele informatie

<b>Bij welke leertaak?</b>	<b>Wat?</b>
LT 1, 3 & 4	Tips bij specifieke leertaken
LT 3	Handelingsplan
LT 2, 3	Correctieve feedback

#### 6.6.5. Deeltaakoefeningen

Zie basisvereisten.

## 6.7. DE SKYPE-APP

### 6.7.1. Algemene doelstellingen

**OPM:** De eerste maal dat met Skype wordt gewerkt, dient een Skype-account te worden aangemaakt. Omdat dit slechts eenmalig dient te gebeuren, beschouwen we dit niet als een basisdoelstelling. Het is echter wel zo dat deze doelstelling moet worden verwezenlijkt alvorens het voornaamste basisdoel - 'de cursist kan een telefoon- of videogesprek voeren via Skype' - aan bod kan komen. Het aanmaken van een Skype-account benoemen we dan ook als 'vereiste voorkennis'. Deze vereiste voorkennis is niet bestemd voor de oudere die enkel met de basisdoelstellingen werkt, maar wel voor de mantelzorger/hulpverlener of de oudere die er aan toe is om deze extra en/of moeilijkere vaardigheden aan te leren. Ook het inloggen via Skype behoort integraal tot deze vereiste voorkennis. Het toevoegen van contactpersonen is zowel vereiste voorkennis als verdieping. Het spreekt voor zich dat een persoon niet kan bellen naar een ander, indien hij geen contactpersonen heeft. Het kan echter zijn dat anderen hem toevoegen en dat hij aldus de moeite niet hoeft te doen om anderen toe te voegen. Indien hij in een later stadium toch beslist om iemand toe te voegen, dan kan dit als verdieping worden beschouwd. Het bewerken van het Skype-profiel is eveneens een verdiepingsdoel.

**Vereiste voorkennis** voor de vierde taakklasse:

De cursist ...

- 1) ... kent het icoon van Skype.
- 2) ... kan een Skype-account maken.
- 3) ... kan inloggen via Skype.
- 4) ... kan contactpersonen toevoegen binnen Skype.

De **basisdoelen** van die vierde taakklasse:

De cursist ...

- 5) ... kent het icoon van Skype.
- 6) ... kan een telefoon- of videogesprek voeren via Skype.

De **verdiepingsdoelen** van de vierde taakklasse:

De cursist ...

- 7) ... kan zijn Skype-profiel bewerken.
- 8) ... kan contactpersonen toevoegen binnen Skype.

### 6.7.2. Leertaken

#### LEERTAAK 1

##### Omschrijving

##### **Modelling voorbeeld.**

- 1) Een telefoon- of videogesprek voeren via Skype.

Het voortonen van deze handelingen wil een aanzet zijn tot het bereiken van de eerder vernoemde basisdoelstellingen. Als vereiste voorkennis en ter verdieping worden bovengenoemde videofragmenten aangevuld met volgende fragmenten:

- 2) Een Skype-account maken.
- 3) Inloggen via Skype.
- 4) Het Skype-profiel bewerken.
- 5) Een contactpersoon toevoegen binnen Skype.

[SCRIPTS zie ANNEX A.]

##### Concrete oefeningen

##### Vereiste voorkennis

Bekijk onderstaande fragmenten aandachtig. In deze fragmenten zal getoond worden

- Hoe u een Skype-account kan maken (zie fragment 5.2)
- Hoe u kan inloggen via Skype (zie fragment 5.3)

Let goed op wat er allemaal gebeurt en welke stappen allemaal worden gevolgd. Speel het fragment meerdere malen af.

Tip:

- Als u het tempo niet kan volgen, zet het videofragment dan op pauze waar nodig.

##### basis

Bekijk de onderstaande videofragmenten aandachtig. In deze fragmenten zal getoond worden

- Hoe u een telefoon- of videogesprek kan voeren via Skype (zie fragment 5.1).

Let goed op wat er allemaal gebeurt en welke stappen worden gevolgd. Speel het fragment meerdere malen af. Nadat u dit gedaan heeft, kan u proberen om simultaan met het videofragment de handelingen op de iPad uit te voeren. Indien u dit wenst kan u daarvoor het geluid van de video stilzetten. Op die manier leert u zelf nadenken over uw eigen handelingen.

Tip:

- Als u merkt dat het uitvoeren van de handelingen nog niet zo vlot lukt, herbekijk het voorbeeld dan nog eens zonder simultaan mee te volgen.
- Als u het tempo niet kan volgen, zet het videofragment dan op pauze waar nodig.

### verdieping

Bekijk ook deze extra fragmenten aandachtig. In deze fragmenten zal getoond worden

- Hoe u een contactpersoon kan toevoegen binnen Skype (zie fragment 5.4)
- Hoe u een Skype-profiel kan bewerken (zie fragment 5.5)

Let goed op wat er allemaal gebeurt en welke stappen allemaal worden gevolgd. Speel het fragment meerdere malen af.

Tip:

- Als u het tempo niet kan volgen, zet het videofragment dan op pauze waar nodig.

## **LEERTAAK 2**

### Omschrijving

**Probleemstelling proces.** Het hoofddoel van leertaak 2 is de cursist nog meer vertrouwd maken met de Skype-app. Om dit te verwezenlijken krijgt men per deelvideofragment een oefening aangeboden die hen bewuster leert kijken naar het proces om tot een bepaald resultaat te komen. Er is één basisoefening, gelijklopend met het basisvideofragment uit leertaak één, twee oefeningen om de vereiste voorkennis in te oefenen en twee oefeningen ter verdieping.

[Oplossingen LEERTAAK 2 zie ANNEX B.]

### Concrete oefeningen

#### Vereiste voorkennis

Bij fragment 5.2:

Ik hoorde dat ik via Skype gratis kan bellen naar mensen, interessant! Hiervoor is het echter nodig dat ik een Skype-account aanmaak. Hoe doe ik dit? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde. Het resultaat dat u wilt bekomen is reeds gegeven.

Bij fragment 5.3:

Alvorens ik daadwerkelijk met iemand kan bellen moet ik ervoor zorgen dat ik ingelogd ben. Hoe doe ik dit? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde. Het resultaat dat u wilt bekomen is reeds gegeven.

*Correctieve feedback: Indien de cursisten de foto's niet in de juiste volgorde plaatsten, zal volgende opmerking verschijnen:*

*Goed geprobeerd, maar dit is niet de correcte volgorde. Bekijk fragment ... opnieuw en probeer de oefening nogmaals op te lossen.*

### basis

Per videofragment krijgt u te maken met een probleem. Probeer het probleem op te lossen door de foto's in de juiste volgorde te plaatsen.

Bij fragment 5.1:

Ik heb een vriend die in Frankrijk woont. Omdat hij niet bij de deur woont, zie ik hem niet zo veel. Om het contact met hem te onderhouden, zou ik graag met hem bellen via Skype. Skype tussen Skype-contacten is immers volledig gratis. Hoe kan ik een telefoon- of videogesprek voeren met mijn vriend? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde. Het resultaat dat u wilt bekomen is reeds gegeven.

*Correctieve feedback: Indien de cursisten de foto's niet in de juiste volgorde plaatsten, zal volgende opmerking verschijnen:*

*Goed geprobeerd, maar dit is niet de correcte volgorde. Bekijk fragment 4.1 opnieuw en probeer de oefening nogmaals op te lossen.*

### verdieping

Bij fragment 5.4:

Ik ben net verhuisd naar de andere kant van de provincie. Mijn neef met wie ik een goeie band heb, zie ik nu niet vaak meer. Ik weet echter dat hij Skype heeft. Ik wil hem dan ook graag als contactpersoon toevoegen. Hoe doe ik dit? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde. Het resultaat dat u wilt bekomen is reeds gegeven.

Bij fragment 5.5:

Om mijn Skype-profiel wat persoonlijker te maken, besluit ik een foto van mezelf te nemen en ook mijn profiel aan te vullen met gegevens over mijn provincie en de plaats waar ik woon. Hoe doe ik dit? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde. Het resultaat dat u wilt bekomen is reeds gegeven.

*Correctieve feedback: Indien de cursisten de foto's niet in de juiste volgorde plaatsten, zal volgende opmerking verschijnen:*

*Goed geprobeerd, maar dit is niet de correcte volgorde. Bekijk fragment ... opnieuw en probeer de oefening nogmaals op te lossen.*

## **LEERTAAK 3**

### Omschrijving

**Handelingsplan & probleemstelling.** Nu de cursist reeds heeft kunnen kennismaken en vertrouwd is met de Skype-app, wordt met deze leertaak gepoogd om de uit te voeren handelingen die kunnen geautomatiseerd worden, te automatiseren. Nadat ze het handelingsplan hebben gevolgd, krijgen de cursisten bij een bepaalde omschrijving een meerkeuzevraag. Het is aan hen om deze meerkeuzevraag correct op te lossen.



[STAPPENPLANNEN zie ANNEX C.]

### Concrete oefeningen

#### Vereiste voorkennis

Deze oefening bestaat uit twee delen. In deel 1 kunnen jullie gebruik maken van een handelingsplan. Dit handelingsplan legt stap voor stap uit hoe u een Skype-account kan aanmaken en hoe u zich kan inloggen via Skype. In deel 2 krijgen jullie een meerkeuzevraag.

Tip:

Deel 1 kan jullie helpen om de meerkeuzevraag uit deel 2 correct op te lossen.

#### **Deel 1 (m.b.v. het handelingsplan):**

U wil erg graag kunnen bellen via Skype naar uw kleindochter die stage loopt in het buitenland. Probeer daarom een eigen Skype-account aan te maken. Leg daarna Skype af, en probeer u in te loggen via uw opgegeven Skypenaam en wachtwoord.

#### **Deel 2:**

Welk van de volgende uitspraken over Skype is niet correct?

- 1) Om een Skype-account te kunnen aanmaken, moet ik beschikken over een e-mailadres.
- 2) Telkens u met Skype wil werken, dient u uw Skype-account aan te maken.
- 3) U kan eenvoudig inloggen via Skype door uw Skypenaam en wachtwoord op te geven.
- 4) Als u een Skype-account aanmaakt, dient u een Skypenaam te kiezen die nog door niemand anders werd gekozen.

*Indien de cursisten de foute uitspraak aanklikken, zal telkens een gepaste opmerking verschijnen (= correctieve feedback):*

- 1) Deze uitspraak over Skype is wel correct. Als u een Skype-account aanmaakt dient u uw e-mailadres op te geven. Om de procedure te voltooien wordt immers een mail verstuurd naar het opgegeven e-mailadres. Lees de meerkeuzevraag nog eens aandachtig, en probeer ze nogmaals op te lossen. Denk goed na welke van de geformuleerde uitspraken over Skype niet correct is.
- 2) Deze uitspraak is inderdaad niet correct. Een Skype-account dient u slechts éénmalig aan te maken. Telkens u met Skype wilt werken, dient u u in te loggen.
- 3) Deze uitspraak over Skype is wel correct. U kan dus wel eenvoudig inloggen via Skype door uw Skypenaam en wachtwoord op te geven. Lees de meerkeuzevraag nog eens aandachtig, en probeer ze nogmaals op te lossen. Denk goed na welke van de geformuleerde uitspraken over Skype niet correct is.
- 4) Deze uitspraak over Skype is wel correct. Als u een Skype-account aanmaakt, dient u een unieke Skypenaam te kiezen. Lees de meerkeuzevraag nog eens aandachtig, en probeer ze nogmaals op te lossen. Denk goed na welke van de geformuleerde uitspraken over Skype niet correct is.

Basis

Deze oefening bestaat uit twee delen. In deel 1 kunnen jullie gebruik maken van een handelingsplan. Dit handelingsplan legt stap voor stap uit hoe u een telefoon- of videogesprek kan voeren via Skype. In deel 2 krijgen jullie een meerkeuzevraag.

Tip:

Deel 1 kan jullie helpen om de meerkeuzevraag uit deel 2 correct op te lossen.

**Deel 1 (m.b.v. het handelingsplan):**

Probeer via een Skype-videogesprek te bellen met een persoon die u leuk vindt.

**Deel 2:**

Vul de zin correct aan. Met gratis Skype kan ik...:

- 1) ...iedereen bellen, wanneer ik maar wil.
- 2) ... al mijn contactpersonen bellen, wanneer ik maar wil.

Indien de cursisten de foute uitspraak aanklikken, zal telkens een gepaste opmerking verschijnen (= correctieve feedback):

- 1) Dit is niet de correcte oplossing. Via Skype kunt u enkel bellen met personen die u hebben toegevoegd of die u zelf als contactpersoon hebt aanvaardt. Lees de meerkeuzevraag nog eens aandachtig, en probeer ze nogmaals op te lossen.
- 2) Dit is niet de correcte oplossing. Via Skype kan u inderdaad al uw contactpersonen bellen. Het is echter zo dat u dit enkel kan als die personen beschikbaar zijn. Of, andere gezegd, als ze op hetzelfde moment ook met het programma Skype aan de slag zijn. Lees de meerkeuzevraag nog eens aandachtig, en probeer ze nogmaals op te lossen.

Verdieping

Deze oefening bestaat uit twee delen. In deel 1 kunnen jullie gebruik maken van een handelingsplan. Dit handelingsplan legt stap voor stap uit hoe u uw Skype-profiel kan bewerken en hoe u contactpersonen kan toevoegen via Skype. In deel 2 krijgen jullie een meerkeuzevraag.

Tip:

Deel 1 kan jullie helpen om de meerkeuzevraag uit deel 2 correct op te lossen.

**Deel 1 (m.b.v. het handelingsplan):**

U zou uw Skype-profiel graag wat personaliseren. Voeg daarom enerzijds een foto toe aan uw Skype-profiel en voeg anderzijds ook wat algemene info over uzelf toe. Probeer hierna zelf een contactpersoon naar keuze toe te voegen.

**Deel 2:**

U krijgt hieronder telkens 2 uitspraken. Één over het bewerken van het Skype-profiel en één over het toevoegen van contactpersonen. Slechts één combinatie bevat twee correcte uitspraken. Welke?

- a)
- Als u uw Skype-profiel bewerkt, kunt u onder andere provincie- en plaatsgegevens toevoegen.
  - Een contactpersoon is maar werkelijk aan uw contactlijst toegevoegd als die u contactverzoek heeft aanvaard.
- b)
- Om een foto toe te voegen, dient u 'mijn profiel' aan te tikken.
  - Een contactpersoon is maar werkelijk aan uw contactlijst toegevoegd als die u contactverzoek heeft aanvaard.
- c)
- Eenmaal u een foto heeft gekozen, kunt u deze foto niet meer wijzigen.
  - Om een contactpersoon toe te voegen, dient u te zoeken in de Skype-gids.

*Indien de cursisten de foute uitspraak aanklikken, zal telkens een gepaste opmerking verschijnen (= correctieve feedback):*

- a) Deze combinatie van uitspraken is inderdaad correct.
- b) Deze combinatie van uitspraken is helaas niet correct. De eerste uitspraak is fout: indien u een foto wenst toe te voegen, moet u op de tekening in de linkerbovenhoek tikken. U kan dan zelf een nieuwe foto nemen of een bestaande foto gebruiken. De tweede uitspraak is wel juist. Lees de uitspraken nogmaals aandachtig en doe nog een poging om de correcte combinatie aan te duiden. Grijp indien nodig terug naar het handelingsplan en overloop de stappen nog eens opnieuw tot u ze volledig onder de knie heeft.
- c) Deze combinatie van uitspraken is helaas niet correct. De eerste uitspraak is fout: u kunt uw foto steeds wijzigen. Dit doet u door te tikken op de tekening in de linkerbovenhoek. Vervolgens kan u zelf een nieuwe foto nemen of een bestaande foto gebruiken. De tweede uitspraak is wel juist. Lees de uitspraken nogmaals aandachtig en doe nog een poging om de correcte combinatie aan te duiden. Grijp indien nodig terug naar het handelingsplan en overloop de stappen nog eens opnieuw tot u ze volledig onder de knie heeft.

**LEERTAAK 4**Omschrijving**Vervolmaking.**Concrete oefeningenBasis

- Probeer te bellen naar één van de contactpersonen die beschikbaar is. Vraag uw mantelzorger/hulpverlener uw handelingen te controleren.

Tip:

Indien u niet meer zeker bent hoe u iets moet aanpakken, grijp dan terug naar het handelingsplan of het videofragment.

### Verdieping

- Personaliseer uw Skype-profiel naar uw wensen door het te bewerken. Probeer eveneens een nieuwe Skype-account toe te voegen.

### 6.7.3. Ondersteunende informatie

Wanneer aangeboden?	Wat?
Vooraf	De informatie uit voorgaande taakklassen (video, STAPPENPLANNEN, andere info enz.)
Begin taakklasse	De doelstellingen van de taakklasse (duidelijk apart weergegeven in de leeromgeving)
LT 1	Het videofragment
Begin taakklasse	Woordenlijst

Mogelijke **verklarende woordenlijst** bij taakklasse 3:

Woord	Omschrijving
Skype	Dit is een App op uw iPad waarmee u kan bellen (telefoon- of videogesprek). Via Skype is het mogelijk om te bellen naar andere personen die eveneens met Skype werken.
Videogesprek	Een gesprek waarbij je elkaar niet alleen kan horen, maar waarbij beide personen elkaar ook kunnen zien.
Skypenaam	De unieke naam die je hebt moeten kiezen bij het aanmaken van een Skype-account. Je hebt hem nodig bij het inloggen.
Skype-account	Het is een identificatie van de gebruiker die hem toegang heeft tot Skype. Bij een Skype-account hoort een Skypenaam en wachtwoord.
Surfen	Het bekijken van websites, of zoeken op het World Wide Web.
E-mail	Elektronische post.
E-mailadres	Een adres waarnaar je uw elektronische post kan verzenden en via dewelke je e-mails kan ontvangen.
Inloggen	Aanmelden
Skype-gids	Een verzameling van alle personen die Skype-bezitten.
Contactverzoek	Een verzoek dat wordt verstuurd naar een bepaalde persoon met de vraag om hem als contact toe te voegen.

#### 6.7.4. Procedurele informatie

<b>Bij welke leertaak?</b>	<b>Wat?</b>
LT 1, 3 & 4	Tips bij specifieke leertaken
LT 3	Handelingsplan
LT 2, 3	Correctieve feedback

#### 6.6.5. Deeltaakoefeningen

Zie basisvereisten.

## 6.8. DE AGENDA-APP

### 6.8.1. Algemene doelstellingen

De **basisdoelen** van de zesde taakklasse:

De cursist ...

- 1) ... kent het icoon voor de agenda-app.
- 2) ... kan de agenda openen en de planning weergeven.
- 3) ... kan door de agenda bladeren.
- 4) ... kan juist reageren als een herinnering voor een afspraak op het scherm verschijnt.

De **verdiepingsdoelen** van de zesde taakklasse:

De cursist ...

- 1) ... kan een nieuwe afspraak toevoegen.
- 2) ... kan een afspraak wijzigen.
- 3) ... kan een afspraak verwijderen.

### 6.8.2. Leertaken

#### LEERTAAK 1

##### Omschrijving

##### **Modelling voorbeeld.**

- 1) Openen van de agenda en de planning weergeven.
- 2) Door de agenda bladeren.
- 3) Juist reageren op een herinnering voor een afspraak.

Het voortonen van deze handelingen wil een aanzet zijn tot het bereiken van de eerder vernoemde basisdoelstellingen. Als vereiste voorkennis en ter verdieping worden bovengenoemde videofragmenten aangevuld met volgende fragmenten:

- 4) Toevoegen van nieuwe afspraken
- 5) Wijzigen van afspraken
- 6) Verwijderen van afspraken

[SCRIPTS zie ANNEX A.]

## Concrete oefeningen

### basis

Bekijk de onderstaande videofragmenten aandachtig. In deze fragmenten zal getoond worden

- Hoe u de agenda kunt openen en de planning kunt weergeven (zie fragment 6.1).
- Hoe u door de agenda kunt bladeren (zie fragment 6.2).
- Hoe u juist kan reageren als een herinnering voor een afspraak op het scherm verschijnt (zie fragment 6.3).

Let goed op wat er allemaal gebeurt en welke stappen worden gevolgd. Speel het fragment meerdere malen af. Nadat u dit gedaan heeft, kunt u proberen om simultaan met het videofragment de handelingen op de iPad uit te voeren.

Tip:

- Als u merkt dat het uitvoeren van de handelingen nog niet zo vlot lukt, herbekijk het voorbeeld dan nog eens zonder simultaan mee te volgen.
- Als u het tempo niet kan volgen, zet het videofragment dan op pauze waar nodig.

### verdieping

Bekijk ook deze extra fragmenten aandachtig. In deze fragmenten zal getoond worden

- Hoe u een nieuwe afspraak kunt toevoegen (zie fragment 6.4).
- Hoe u een afspraak kunt wijzigen (zie fragment 6.5).
- Hoe u een afspraak kunt verwijderen (zie fragment 6.6).

Let goed op wat er allemaal gebeurt en welke stappen worden gevolgd. Speel het fragment meerdere malen af. Nadat u dit gedaan heeft, kunt u proberen om gelijktijdig met het videofragment de handelingen op de iPad uit te voeren. Indien u dit wenst, kunt u daarvoor het geluid van de video stilzetten. Op die manier leert u zelf nadenken over uw eigen handelingen.

Tip:

- Als u merkt dat het uitvoeren van de handelingen nog niet zo vlot lukt, herbekijk het voorbeeld dan nog eens zonder simultaan mee te volgen.
- Als u het tempo niet kan volgen, zet het videofragment dan op pauze waar nodig.

## **LEERTAAK 2**

### Omschrijving

**Probleemstelling proces.** Het hoofddoel van leertaak 2 is de cursist nog meer vertrouwd maken met de agenda-app. Om dit te verwezenlijken krijgt men per deelvideofragment een oefening aangeboden die hen bewuster leert kijken naar het proces om tot een bepaald resultaat te komen. Er

zijn eerst drie basisoefeningen, gelijklopend met de basisvideofragmenten uit leertaak één en drie oefeningen ter verdieping.

[Oplossingen LEERTAAK 2 zie ANNEX B.]

### Concrete oefeningen

#### basis

Per videofragment krijgt u te maken met een probleem. Probeer het probleem op te lossen door de foto's in de juiste volgorde te plaatsen.

Bij fragment 6.1:

Mijn mantelzorger of hulpverlener beheert mijn agenda. Omdat de iPad in mijn bezit is, kan ook ik hem openen en de planning weergeven. Ik wil graag de planning voor de volledige maand december zien. Hoe doe ik dit? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde.

Bij fragment 6.2:

Ik blader graag eens door mijn agenda om te zien of er afspraken gepland staan. Als ik daarmee klaar ben, keer ik altijd terug naar de planning van vandaag, 30 november. Hoe doe ik dit? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde.

Bij fragment 6.3:

Een half uur voor mijn afspraak bij de tandarts krijg ik een herinnering over die afspraak. Wat moet ik doen als ik meer informatie over deze afspraak wil verkrijgen? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde.

*Correctieve feedback: Indien de cursisten de foto's niet in de juiste volgorde plaatsten, zal volgende opmerking verschijnen:*

*Goed geprobeerd, maar dit is niet de correcte volgorde. Bekijk fragment ... opnieuw en probeer de oefening nogmaals op te lossen.*

#### verdieping

Bij fragment 6.4:

Ik heb afgesproken om op 12 januari boodschappen te doen met mijn dochter. Ik wil dit in mijn agenda plaatsen en moet dus deze afspraak toevoegen. Welke informatie wil ik allemaal toevoegen?

- De naam van de afspraak moet zijn 'boodschappen dochter',
- De afspraak gaat door op 12 januari van 10 uur tot 12 uur
- in de notities wil ik noteren dat ik zeker 'prei' nodig heb
- ik wil een melding een uur voor de afspraak.

Hoe doe ik dit? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde.



Bij fragment 6.5:

De afspraak van 12 januari waarop ik boodschappen ga doen met mijn dochter, dient te worden gewijzigd. Ze is verplaatst naar 16 januari van 14 uur tot 16 uur. Hoe kan ik deze wijzigingen in mijn agenda aanbrengen? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde.

Bij fragment 6.6:

Helaas, het boodschappen doen met mijn dochter kan niet doorgaan. Ik moet de afspraak van 16 januari dan ook verwijderen. Hoe doe ik dit? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde.

Correcte volgorde: zie bijlage 6.6: fragment 6.6

*Correctieve feedback: Indien de cursisten de foto's niet in de juiste volgorde plaatsten, zal volgende opmerking verschijnen:*

*Goed geprobeerd, maar dit is niet de correcte volgorde. Bekijk fragment ... opnieuw en probeer de oefening nogmaals op te lossen.*

### LEERTAAK 3

#### Omschrijving

**Handelingsplan & probleemstelling.** Nu de cursist reeds heeft kunnen kennismaken en vertrouwd is met de agenda-app, wordt met deze leertaak gepoogd om de uit te voeren handelingen te automatiseren. Nadat ze het handelingsplan hebben gevolgd, kunnen de cursisten nadenken over (het resultaat van) hun handelingen. Ze krijgen daarbij een juist/fout-lijstje. Het is aan hen om uit te maken of de uitspraken juist of fout zijn.

[STAPPENPLANNEN zie ANNEX C.]

#### Concrete oefeningen

##### Basis

Deze oefening bestaat uit twee delen. In deel 1 kunnen jullie gebruik maken van een handelingsplan. Dit handelingsplan legt stap voor stap uit hoe u de agenda kan openen en de planning kan bekijken, hoe u door de agenda kunt bladeren en hoe u kunt reageren als een herinnering voor een afspraak op het scherm verschijnt. In deel 2 krijgen jullie een juist/fout – oefening.

Tip:

Deel 1 kan jullie helpen om de juist/fout - oefening uit deel 2 correct op te lossen.

#### **Deel 1 (m.b.v. het handelingsplan):**

Probeer de dingen die in het handelingsplan staan even uit. Lukt dit?

#### **Deel 2:**

Zijn volgende uitspraken juist of fout?

- 1) Om de planning per maand te zien, dien ik onderaan mijn agendablاد op 'maand' te tikken.
- 2) U kunt naar een volgende pagina gaan in de agenda door in de linker bovenhoek te vegen naar rechts.
- 3) Als een herinnering voor een afspraak op mijn scherm verschijnt en ik meer details wil zien, dien ik op 'bekijk' te tikken.

Tip:

Gebruik uw resultaat uit deel 1 als basis om de oplossing uit deel 2 te vinden.

Juiste oplossing + verklaring:

Vraag	Juist / Fout? Waarom?
1)	Fout. Als u de planning per maand wilt zien, dan kan u BOVENAAN (en niet onderaan) het agendablاد op 'maand' tikken.
2)	Fout. Als u in de linker bovenhoek van de agenda veegt naar rechts, dan gaat u naar een VORIGE pagina. U kan naar een VOLGENDE pagina in de agenda gaan door in de rechterbovenhoek te vegen naar links.
3)	Juist.

*Correctieve feedback: Indien de cursisten de foute oplossing aanklikken, zal volgende opmerking verschijnen:*

*Dit is niet de correcte oplossing. Deze uitspraak was wel juist/fout, omdat... Grijp indien nodig terug naar het handelingsplan en overloop de stappen nog eens opnieuw tot u ze volledig onder de knie heeft.*

### Verdieping

Deze oefening bestaat uit twee delen. In deel 1 kunnen jullie gebruik maken van een handelingsplan. Dit handelingsplan legt stap voor stap uit hoe u een afspraak kunt toevoegen, wijzigen of verwijderen. In deel 2 krijgen jullie een juist/fout – oefening.

Tip:

Deel 1 kan jullie helpen om de meerkeuzevraag uit deel 2 correct op te lossen.

### **Deel 1 (m.b.v. het handelingsplan):**

Denk eens aan een afspraak die u binnenkort heeft. Moet u naar de kapper, eten met de kleinkinderen, moet u een verjaardag vieren? Voeg deze afspraak toe aan uw agenda. Voeg zeker de naam, het beginuur en het einduur in. Indien u dit wenst kan u ook een melding of notities toevoegen. Probeer hierna m.b.v. het handelingsplan iets te wijzigen aan uw afspraak. Verwijder de afspraak ten slotte uit uw agenda.

### **Deel 2:**

Zijn volgende uitspraken juist of fout?

- 1) Als ik een afspraak in mijn agenda wil toevoegen, dien ik steeds een begin- en einduur op te geven.
- 2) Als ik iedere week een afspraak heb bij de kapper op dinsdag om 10uur, dien ik dit iedere week opnieuw in te geven.
- 3) Een melding voor een afspraak verschijnt telkens een uurtje voor de afspraak.
- 4) Als ik een afspraak wil wijzigen of verwijderen, moet ik er steeds voor zorgen dat die afspraak die ik wil wijzigen of verwijderen op mijn scherm staat.

Tip:

Gebruik jouw resultaat uit deel 1 als basis om de oplossing uit deel 2 te vinden.

Juiste oplossing + verklaring:

Vraag	Juist / Fout? Waarom?
1)	Juist. U kan het begin- en einduur naar uw eigen wensen instellen.
2)	Fout. U kunt dit doen, maar dit is een werkje van lange duur. Het is beter om slechts éénmaal een afspraak in te geven en dan aan te geven dat het om een herhaling gaat; een afspraak die iedere week terugkeert. Tik daarvoor op herhaal. Geef daarna aan dat de afspraak wekelijks moet terugkeren. Tik vervolgens op gereed.
3)	Fout. U kan zelf kiezen hoeveel tijd op voorhand een herinnering mag komen. Tik daarvoor op melding. Geef vervolgens aan hoeveel tijd op voorhand een herinnering mag komen en tik op gereed.
4)	Juist. Als u een afspraak wilt wijzigen of verwijderen moet u er eerst voor zorgden dat die afspraak om uw scherm staat. Vervolgens kan u er op tikken en kan u de afspraak wijzigen of verwijderen.

*Correctieve feedback: Indien de cursisten de foute oplossing aanklikken, zal volgende opmerking verschijnen:*

*Dit is niet de correcte oplossing. Deze uitspraak was wel juist/fout, omdat... Grijp indien nodig terug naar het handelingsplan en overloop de stappen nog eens opnieuw tot u ze volledig onder de knie heeft.*

#### **LEERTAAK 4**

##### Omschrijving

##### **Vervolmaking.**

##### Concrete oefeningen

##### Basis

- Open de agenda-app en blader eens door de agenda om uw afspraken voor de komende maand / maanden te bekijken. Vraag uw mantelzorger/hulpverlener uw werkwijze te controleren.

Tip:

Indien u niet meer zeker bent hoe u iets moet aanpakken, grijp dan terug naar het handelingsplan of het videofragment.

### Verdieping

- Voeg een afspraak toe op 13 maart. Noem de afspraak lentefeest. Het begint om 14u en eindigt om 18u en vindt plaats 'in de wijk'. Noteer ook dat u 5 euro moet meenemen en plaats een melding een uur voor de afspraak. Vraag uw mantelzorger/hulpverlener uw resultaat te controleren. Indien uw mantelzorger/hulpverlener bevestigt dat u de correcte werkwijze hanteerde, verwijder dan de afspraak uit uw agenda. Vraag opnieuw aan uw mantelzorger/hulpverlener om uw werkwijze te controleren.


Tip:

Indien u niet meer zeker bent hoe u iets moet aanpakken, grijp dan terug naar het handelingsplan of het videofragment.

### 6.8.3. Ondersteunende informatie

Wanneer aangeboden?	Wat?
Vooraf	De informatie uit voorgaande taakklassen (video, STAPPENPLANNEN, andere info enz.)
Begin taakklasse	De doelstellingen van de taakklasse (duidelijk apart weergegeven in de leeromgeving)
LT 1	Het videofragment
Begin taakklasse	Woordenlijst

Mogelijke **verklarende woordenlijst** bij taakklasse 6:

Woord	Omschrijving
	Dit is het icoontje voor de agenda-app.
Elektronische agenda	Dit is een agenda die u niet op papier, maar wel op een scherm (vb. van een iPad) kan raadplegen en invullen.
Melding	Dit is een herinnering bij een afspraak.

#### 6.8.4. Procedurele informatie

<b>Bij welke leertaak?</b>	<b>Wat?</b>
LT 1, 3 & 4	Tips bij specifieke leertaken
LT 3	Handelingsplan
LT 2, 3	Correctieve feedback

#### 6.8.5. Deeltaakoefeningen

Zie basisvereisten.

## 6.9. DE CONTACTEN-APP

### 6.9.1. Algemene doelstellingen

De **basisdoelen** van de zevende taakklasse:

De cursist ...

- 1) ... kent het icoon voor de contacten-app.
- 2) ... kan een contact opzoeken en bekijken.

De **verdiepingsdoelen** van de zevende taakklasse:

De cursist ...

- 1) ... kan een nieuwe contactpersoon toevoegen.
- 2) ... kan gegevens van een contactpersoon wijzigen.
- 3) ... kan een contactpersoon verwijderen.

### 6.9.1. Leertaken

#### LEERTAAK 1

##### Omschrijving

##### **Modelling voorbeeld.**

- 1) Een contact opzoeken en bekijken.

Het voortonen van deze handelingen wil een aanzet zijn tot het bereiken van de eerder vernoemde basisdoelstellingen. Ter verdieping worden bovengenoemde videofragmenten aangevuld met volgende fragmenten:

- 2) Toevoegen van een nieuwe contactpersoon
- 3) Gegevens van een contactpersoon wijzigen
- 4) Een contactpersoon verwijderen

[SCRIPTS zie ANNEX A.]

## Concrete oefeningen

### basis

Bekijk onderstaand videofragment aandachtig. In dit fragment zal getoond worden

- Hoe u een contact kunt opzoeken en bekijken (zie fragment 7.1).

Let goed op wat er allemaal gebeurt en welke stappen worden gevolgd. Speel het fragment meerdere malen af. Nadat u dit gedaan heeft, kunt u proberen om simultaan met het videofragment de handelingen op de iPad uit te voeren.

Tip:

- Als u merkt dat het uitvoeren van de handelingen nog niet zo vlot lukt, herbekijk het voorbeeld dan nog eens zonder simultaan mee te volgen.
- Als u het tempo niet kan volgen, zet het videofragment dan op pauze waar nodig.

### verdieping

Bekijk ook deze extra fragmenten aandachtig. In deze fragmenten zal getoond worden

- Hoe u een nieuwe contactpersoon kunt toevoegen (zie fragment 7.2).
- Hoe u de gegevens van een contactpersoon kunt wijzigen (zie fragment 7.3).
- Hoe u een contactpersoon kunt verwijderen (zie fragment 7.4).

Let goed op wat er allemaal gebeurt en welke stappen worden gevolgd. Speel het fragment meerdere malen af. Nadat u dit gedaan heeft, kunt u proberen om gelijktijdig met het videofragment de handelingen op de iPad uit te voeren. Indien u dit wenst, kunt u daarvoor het geluid van de video stilzetten. Op die manier leert u zelf nadenken over uw eigen handelingen.

Tip:

- Als u merkt dat het uitvoeren van de handelingen nog niet zo vlot lukt, herbekijk het voorbeeld dan nog eens zonder simultaan mee te volgen.
- Als u het tempo niet kan volgen, zet het videofragment dan op pauze waar nodig.

## **LEERTAAK 2**

### Omschrijving

**Probleemstelling proces.** Het hoofddoel van leertaak 2 is de cursist nog meer vertrouwd maken met de contacten-app. Om dit te verwezenlijken krijgt men per deelvideofragment een oefening aangeboden die hen bewuster leert kijken naar het proces om tot een bepaald resultaat te komen. Er is eerst een basisoefening, gelijklopend met het basisvideofragment uit leertaak één en drie oefeningen ter verdieping.

[Oplossingen LEERTAAK 2 zie ANNEX B.]

## Concrete oefeningen

### basis

Per videofragment krijgt u te maken met een probleem. Probeer het probleem op te lossen door de foto's in de juiste volgorde te plaatsen.

Bij fragment 7.1:

Mijn mantelzorger of hulpverlener beheert mijn contacten. Omdat de iPad in mijn bezit is, kan ook ik mijn contactlijst openen. Ik wil graag de gegevens van Katrien zien. Hoe doe ik dit? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde.

Correcte volgorde: zie bijlage 7.1 : fragment 7.1 een contact opzoeken en bekijken

*Correctieve feedback: Indien de cursisten de foto's niet in de juiste volgorde plaatsten, zal volgende opmerking verschijnen:*

*Goed geprobeerd, maar dit is niet de correcte volgorde. Bekijk fragment 7.1 opnieuw en probeer de oefening nogmaals op te lossen.*

### verdieping

Bij fragment 7.2:

Recent kwam een nieuwe buurvrouw naast mij wonen, Hilde. Ik zou haar graag toevoegen aan mijn contacten. De informatie die ik wil toevoegen is de volgende:

- Haar naam en voornaam: Hilde Depauw
- Haar adres: Plataanlaan 10, 8510 Marke
- Haar e-mail: [hilde@telenet.be](mailto:hilde@telenet.be)
- Haar telefoonnummer: 056 66 77 88
- Haar verjaardag: 10 mei 1966

Hoe doe ik dit? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde.

Bij fragment 7.3:

Ik heb Hilde Depauw, mijn nieuwe buurvrouw, recent toegevoegd aan mijn contacten. Ik heb me echter vergist van geboortedatum en zou dit graag wijzigen. Hilde verjaart niet 10 mei, maar 10 juni. Hoe kan ik dit doen? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde.

Bij fragment 7.4:

Omdat Hilde naast ons is komen wonen, wil ik mijn vorige buurman, Geert Gerits graag uit mijn contactlijst verwijderen. Hij is immers naar de andere kant van het land verhuisd en het contact met hem was nooit goed. Hoe doe ik dit? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde.

*Correctieve feedback: Indien de cursisten de foto's niet in de juiste volgorde plaatsten, zal volgende opmerking verschijnen:*



*Goed geprobeerd, maar dit is niet de correcte volgorde. Bekijk fragment ... opnieuw en probeer de oefening nogmaals op te lossen.*

### LEERTAAK 3

#### Omschrijving

**Handelingsplan & probleemstelling.** Nu de cursist reeds heeft kunnen kennismaken en vertrouwd is met de contacten-app, wordt met deze leertaak gepoogd om de uit te voeren handelingen te automatiseren. Nadat ze het handelingsplan hebben gevolgd, kunnen de cursisten nadenken over (het resultaat van) hun handelingen. Ze krijgen daarbij een meerkeuzevraag. Het is aan hen om de meerkeuzevraag correct op te lossen.

[STAPPENPLANNEN zie ANNEX C.]

#### Concrete oefeningen

##### Basis

Deze oefening bestaat uit twee delen. In deel 1 kunnen jullie gebruik maken van een handelingsplan. Dit handelingsplan legt stap voor stap uit hoe u door de contacten kunt bladeren en/ of een contact kunt opzoeken. In deel 2 krijgen jullie een meerkeuzevraag.

Tip:

Deel 1 kan jullie helpen om de meerkeuzevraag uit deel 2 correct op te lossen.

#### **Deel 1 (m.b.v. het handelingsplan):**

In het handelingsplan staan verschillende manieren om een contact op te zoeken en te bekijken. Probeer deze even uit. Lukt dit?

#### **Deel 2:**

Welk van onderstaande uitspraken is niet correct?

- 1) Er zijn drie manieren om een contact op te zoeken.
- 2) Als u het contact dat u zoekt, aantikt, dan verschijnt de informatie van dit contact aan de rechterkant van uw scherm.
- 3) Om een contactpersoon op te zoeken, dient u steeds de volledige naam van het contact op te geven.

Tip:

Gebruik uw resultaat uit deel 1 als basis om de oplossing uit deel 2 te vinden.

Juiste oplossing + verklaring:

Vraag	
1)	Dit is correct. 1) U kunt een contact opzoeken via de letters van het alfabet aan de linkerkant van

	<p>het scherm,</p> <p>2) u kan een contact opzoeken door naar boven en beneden te vegen in de contactlijst en</p> <p>3) u kunt een contact opzoeken door in de zoekfunctie de beginletters of de volledige naam van uw contact op te geven.</p>
2)	Dit is correct.
3)	Deze uitspraak is inderdaad niet correct. Als u de zoekfunctie gebruikt om een contactpersoon op te zoeken, kunt u ook zoeken door bijvoorbeeld enkel de beginletter van de naam van de persoon in te geven. Bovendien zijn er naast het opzoeken van een contactpersoon met de zoekfunctie, nog 2 andere manieren, namelijk via de letters van het alfabet aan de linkerkant van het scherm of door naar boven en beneden te vegen in de contactlijst zelf.

*Correctieve feedback: Indien de cursisten de foute oplossing aanklikken, zal volgende opmerking verschijnen:*

*Dit is niet de correcte oplossing. Deze uitspraak was wel correct, omdat... Grijp indien nodig terug naar het handelingsplan en overloop de stappen nog eens opnieuw tot u ze volledig onder de knie heeft.*

### Verdieping

Deze oefening bestaat uit twee delen. In deel 1 kunnen jullie gebruik maken van een handelingsplan. Dit handelingsplan legt stap voor stap uit hoe u een nieuwe contactpersoon kunt toevoegen, de gegevens van een contactpersoon kunt wijzigen en hoe u een contactpersoon kunt verwijderen. In deel 2 krijgen jullie een juist/fout – oefening.

Tip:

Deel 1 kan jullie helpen om de juist/fout-oefening uit deel 2 correct op te lossen.

#### **Deel 1 (m.b.v. het handelingsplan):**

Denk eens na welke persoon u graag aan uw contactpersonen zou toevoegen. Geef zoveel mogelijk gegevens van deze persoon in (voornaam, naam, adres, verjaardag, e-mail, telefoon enz.). Sla het contact op en ga terug naar het beginscherm. Open daarna de contacten-app opnieuw en wijzig nu iets aan het contact. Ga vervolgens opnieuw naar het beginscherm en open de contacten-app opnieuw. Verwijder tenslotte het contact volledig.

#### **Deel 2:**

Zijn volgende uitspraken juist of fout?

- 1) Als ik een nieuwe contactpersoon toevoeg, ben ik verplicht alle velden, of alle regels in te vullen.
- 2) Als u een contactpersoon hebt opgeslagen, is het steeds mogelijk om de gegevens van deze contactpersoon aan te passen of te wijzigen.

- 3) Als ik op het plusteken tik om een nieuw contact toe te voegen, verschijnen heel wat velden waarin ik gegevens van mijn contactpersoon kan ingeven. Ik merk dat 'verjaardag' daar niet tussen staat. Dit betekent dat ik de verjaardagegegevens van deze persoon niet zal kunnen toevoegen.

Tip:

Gebruik uw resultaat uit deel 1 als basis om de oplossing uit deel 2 te vinden.

Juiste oplossing + verklaring:

Vraag	Juist / Fout? Waarom?
1)	Fout. Als u een nieuwe contactpersoon toevoegt, kunt u zelf beslissen hoeveel en welke velden u invult. Het is dus zeker niet noodzakelijk alle velden in te vullen.
2)	Juist. Dit klopt inderdaad. U kunt de gegevens van een contactpersoon ten allen tijde wijzigen.
3)	Fout. U kunt altijd de verjaardagegegevens van een contactpersoon toevoegen. Dit kunt u doen door op het groene bolletje met het plusteken naast 'nieuw veld' te tikken. Er verschijnen nu nieuwe velden, onder andere het veld 'verjaardag'. U kunt nu de verjaardagegegevens van de persoon ingeven.

*Correctieve feedback: Indien de cursisten de foute oplossing aanklikken, zal volgende opmerking verschijnen:*

*Dit is niet de correcte oplossing. Deze uitspraak was wel juist/fout, omdat... Grijp indien nodig terug naar het handelingsplan en overloop de stappen nog eens opnieuw tot u ze volledig onder de knie heeft.*

#### **LEERTAAK 4**

##### Omschrijving

##### **Vervolmaking.**

##### Concrete oefeningen

##### Basis

- Open de contacten-app en blader door uw contacten of zoek een bepaald contact op. Vraag uw mantelzorger/hulpverlener uw werkwijze te controleren.

Tip:

Indien u niet meer zeker bent hoe u iets moet aanpakken, grijp dan terug naar het handelingsplan of het videofragment.

### Verdieping

Probeer volgende opdrachten volledig zelfstandig uit te voeren:

Opdracht 1: Voeg een nieuwe contactpersoon toe:

- Freek Goossens,
- Feeststraat 12, 8510 Belleghem.
- Verjaardag 12 juni 1985
- Telefoonnummer: 0486 99 55 22

Opdracht 2: Sla het contact op en wijzig vervolgens de verjaardag van Freek naar 18 april 1985.

Opdracht 3: Bewaar de wijzigingen en verwijder het contact tot slot uit uw agenda.

Vraag aan uw mantelzorger/hulpverlener om uw werkwijze te controleren.


Tip:

Indien u niet meer zeker bent hoe u iets moet aanpakken, grijp dan terug naar het handelingsplan of het videofragment.

### 6.9.3. Ondersteunende informatie

Wanneer aangeboden?	Wat?
Vooraf	De informatie uit voorgaande taakklassen (video, STAPPENPLANNEN, andere info enz.)
Begin taakklasse	De doelstellingen van de taakklasse (duidelijk apart weergegeven in de leeromgeving)
LT 1	Het videofragment
Begin taakklasse	Woordenlijst

Mogelijke **verklarende woordenlijst** bij taakklasse 7:

Woord	Omschrijving
	Dit is het icoontje voor de contacten-app.
Contactpersoon	Een persoon waarvan u de gegevens heeft opgeslagen in de contactlijst of het adresboek.

#### 6.9.4. Procedurele informatie

<b>Bij welke leertaak?</b>	<b>Wat?</b>
LT 1, 3 & 4	Tips bij specifieke leertaken
LT 3	Handelingsplan
LT 2, 3	Correctieve feedback

#### 6.9.5. Deeltaakoefeningen

Zie basisvereisten.

## 6.10. DE INSTELLINGEN VAN DE IPAD

### 6.10.1. Algemene doelstellingen

De **verbredingsdoelen** van deze taakklasse zijn:

De cursist ...

- 1) ... kent het icoon van de instellingen-app.
- 2) ... kent het onderscheid tussen wifi en een 3G netwerk.
- 3) ... kan verbinding maken met het internet via wifi.
- 4) ... kan verbinding maken met het internet via 3G.
- 5) ... kan het volume van de iPad regelen.
- 6) ... kan het geluid voor meldingen aan- en uitschakelen.
- 7) ... kan het geluid en het volume van de verschillende tonen, meldingen en geluiden in het menu 'geluidsinstellingen' aanpassen.
- 8) ... kan de helderheid van de iPad aanpassen.
- 9) ... kan de achtergrond van de iPad wijzigen.
- 10) ... kan de liggende of staande richting van de iPad vergrendelen en ontgrendelen.  
(= oriëntatie)

### 6.10.2. Leertaken

#### LEERTAAK 1

##### Omschrijving

**Modelling voorbeeld.** Het videofragment dat wordt aangeboden, wordt opgesplitst in 6 deelfragmenten.

- 1) Internettoegang (fragment 8.1)
- 2) Het volume van de iPad regelen (fragment 8.2)
- 3) Het geluid van meldingen (fragment 8.3)
- 4) Geluidsinstellingen (fragment 8.4)
- 5) Helderheid en achtergrond (fragment 8.5)
- 6) Oriëntatie van de Ipad (fragment 8.6)

[SCRIPTS zie BIJLAGE A.]

### Concrete oefeningen

Bekijk de onderstaande videofragmenten aandachtig. In deze fragmenten zal getoond worden

- Hoe u verbinding kunt maken met het internet via wifi of 3G (zie fragment 8.1)
- Hoe u het volume van uw iPad kunt regelen (zie fragment 8.2)
- Hoe u het geluid van meldingen kunt aan- en uitschakelen (zie fragment 8.3)
- Hoe u het geluid en het volume van de verschillende programma's in het menu 'geluidsinstellingen' kunt aanpassen (zie fragment 8.4)
- Hoe u de helderheid en de achtergrond van uw iPad kunt aanpassen (zie fragment 8.5)
- Hoe u de oriëntatie van uw iPad kunt vergrendelen en ontgrendelen (zie fragment 8.6)

Let goed op wat er allemaal gebeurt en welke stappen worden gevolgd. Speel het fragment meerdere malen af. Nadat u dit gedaan heeft, kunt u proberen om simultaan met het videofragment de handelingen op de iPad uit te voeren. Indien u dit wenst, kunt u daarvoor het geluid van de video stilzetten. Op die manier leert u zelf nadenken over uw eigen handelingen.

Tip:

- Als u merkt dat het uitvoeren van de handelingen nog niet zo vlot lukt, herbekijk het voorbeeld dan nog eens zonder simultaan mee te volgen.
- Als u het tempo niet kan volgen, zet het videofragment dan op pauze waar nodig.

## **LEERTAAK 2**

### Omschrijving

**Probleemstelling proces.** Het hoofddoel van leertaak 2 is de cursist nog meer vertrouwd maken met de instellingen-app. Om dit te verwezenlijken krijgt men bij deelvideofragment 8.1, 8.4, 8.5 en 8.6 een oefening aangeboden die hen bewuster leert kijken naar het proces om tot een bepaald resultaat te komen.

[Oplossingen LEERTAAK 2 zie ANNEX B.]

### Concrete oefeningen

Bij deelvideofragment 8.1, 8.4, 8.5 en 8.6 krijgt u een probleemstelling voorgeschoteld. Probeer het probleem op te lossen door de foto's in de juiste volgorde te plaatsen.

Bij fragment 8.1 : Mijn kleindochter heeft een schoolopdracht gekregen waarbij ze een spreekbeurt moet geven over de middeleeuwen. Om wat informatie op te zoeken, moet ze het internet gebruiken. Om echter van het internet op mijn iPad gebruik te kunnen maken, moet ik zorgen dat er toegang is tot het internet. Ik weet dat er in mijn omgeving een draadloos netwerk (of wifi) beschikbaar is, maar hoe kan ik internettoegang verkrijgen via wifi? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde.

Bij fragment 8.4: Ik werk enorm graag met de agenda-app, maar ik vind het geluid voor een agendamelding niet zo leuk. Ik zou liever veranderen naar een tsjilp-geluid. Ik hoorde immers van mijn kleinzoon dat dit een zeer leuk geluidje is. Hoe doe ik dit? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde.

Bij fragment 8.5: Ik zou de achtergrond van mijn iPad graag wat personaliseren. Ik zie enorm graag paarden en heb heel wat foto's van paarden in een album opgeslagen. Hoe kan ik een foto van een paard als beginscherm gebruiken? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde.

Bij fragment 8.6: Ik vind het vervelend als de weergave van de iPad zich steeds aanpast als de iPad wordt gedraaid. Ik verkies de liggende iPadstand. Hoe kan ik deze liggende stand vergrendelen? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde.

*Correctieve feedback: Indien de cursisten de foto's niet in de juiste volgorde plaatsten, zal volgende opmerking verschijnen:*

*Goed geprobeerd, maar dit is niet de correcte volgorde. Bekijk fragment ... opnieuw en probeer de oefening nogmaals op te lossen.*

### LEERTAAK 3

#### Omschrijving

**Handelingsplan & probleemstelling.** Nu de cursist reeds heeft kunnen kennismaken en vertrouwd is met de instellingen-app, wordt met deze leertaak gepoogd om de uit te voeren handelingen te automatiseren. Nadat ze het handelingsplan hebben gevolgd, krijgen de cursisten een reeks juist/fout vragen. Het is aan hen om deze vragen correct op te lossen en aan te geven of ze juist of fout zijn.

[STAPPENPLANNEN zie ANNEX C.]

#### Concrete oefeningen

Deze oefening bestaat uit twee delen. In deel 1 kunnen jullie gebruik maken van een handelingsplan. In deel 2 krijgen jullie een juist/fout-vraag

Tip:

Deel 1 kan jullie helpen om de meerkeuzevraag uit deel 2 correct op te lossen.

#### **Deel 1 (m.b.v. het handelingsplan):**

Om uw iPad volledig op uw wensen af te stemmen, kunt u heel wat van de instellingen zelf wijzigen. Voer a.d.h.v. het handelingsplan de handelingen uit die u reeds leerde kennen in de filmpjes.

#### **Deel 2:**

Zijn volgende uitspraken juist of fout?

- 1) Een draadloos internet-netwerk is een andere naam voor een 3G netwerk.
- 2) Om het volume van uw iPad te regelen, dient u gebruik te maken van de zijschakelaar.



- 3) Als u het volume van uw meldingen verhoogt, ziet u dit op uw scherm, doordat steeds meer blokjes wit worden.
- 4) Als het geluid voor een agendamelding 'Tsjilp' is, dan zal het geluid van alle andere meldingen ook 'Tsjilp' zijn.
- 5) Als u de achtergrond van uw iPad wilt wijzigen, moet u daarvoor steeds kiezen uit de standaardafbeeldingen die op de iPad beschikbaar zijn.
- 6) U kunt enkel de staande richting van de iPad vergrendelen en ontgrendelen.

Tip:

Gebruik jouw resultaat uit deel 1 als basis om de oplossing uit deel 2 te vinden.

Juiste oplossing + verklaring:

Vraag	Juist / Fout? Waarom?
1)	Deze uitspraak is fout. Wifi is een andere naam voor een draadloos internetnetwerk. Een 3G netwerk is een mobiel datanetwerk waarvoor u een microsimkaart nodig heeft.
2)	Deze uitspraak is fout. Om het volume van uw iPad te regelen, moet u gebruik maken van de volumeknop aan de zijkant van uw toestel. De zijschakelaar dient voor het volledig uitschakelen van het geluid van meldingen.
3)	Deze uitspraak is juist. Als u daarentegen het volume van meldingen verlaagt, ziet u het aantal witte blokjes verminderen.
4)	Deze uitspraak is fout. U kunt het geluid van verschillende meldingen afzonderlijk regelen en wijzigen (vb. geluid voor nieuwe mail, agendamelding enz.).
5)	Deze uitspraak is fout. Als u dit wenst kunt u ook eigen opgeslagen foto's gebruiken als achtergrond voor het toegangsscherm en het beginscherm.
6)	Deze uitspraak is fout. U kunt zowel de staande als de liggende richting van uw iPad vergrendelen en ontgrendelen.

*Correctieve feedback: Als de cursisten een bepaald antwoord aantikken, krijgen de cursisten de feedback die hierboven staat geschreven, verschijnen.*

#### **LEERTAAK 4**

##### Omschrijving

##### **Vervolmaking.**

##### Concrete oefeningen

Probeer volgende opdrachten zelfstandig en zonder hulpmiddelen tot een goed einde te brengen:

- Zet het volume van uw iPad zo hoog mogelijk.
- Zorg dat uw iPad is verbonden met het internet.
- Schakel het geluid voor meldingen uit.
- Wijzig uw agendamelding.
- Pas de helderheid van uw scherm aan aan uw wensen.
- Wijzig de achtergrond van uw beginscherm en toegangsscherm.

Tip:

Indien u niet meer zeker bent hoe u iets moet aanpakken, grijp dan terug naar het handelingsplan of het videofragment.


Tip:

Vraag eventueel aan iemand anders die eveneens vaardig is met de iPad om uw werkwijze en uw resultaten te controleren.

### 6.10.3. Ondersteunende informatie

Wanneer aangeboden?	Wat?
Vooraf	De informatie uit voorgaande taakklassen (video, STAPPENPLANNEN, andere info enz.)
Begin taakklasse	De doelstellingen van de taakklasse (duidelijk apart weergegeven in de leeromgeving)
LT 1	Het videofragment
Begin taakklasse	Woordenlijst

Mogelijke **verklarende woordenlijst** bij taakklasse 8:

Woord	Omschrijving
	Dit is het icoontje voor de instellingen-app.
3G	Een mobiel draadloos netwerk waarbij u een microsimkaart nodig heeft. Deze simkaart biedt u dan toegang tot het netwerk, wat u op zijn beurt toegang verleent tot het internet.
Wifi	Een draadloos netwerk dat u toegang verleent tot het internet.
Draadloos netwerk	Een netwerk (vb. van computers) waarbij de aangesloten apparaten niet via bedrading communiceren, maar via elektromagnetische straling.
Microsimkaart	Een klein kaartje dat u in uw iPad kan steken en dat u toegang heeft tot een mobiel datanetwerk of 3G-netwerk.
Netwerk	Systeem van een aantal onderling verbonden elektrische componenten
Toegangsscherm	Het scherm dat verschijnt als uw iPad is vergrendeld.
Beginscherm	Dit is het scherm met de app-symbolen dat u ziet wanneer de iPad is opgestart en ontgrendeld. Ook wel het bureaublad genoemd.
Oriëntatie	De richting van de schermweergave op uw iPad (liggend of staand)

#### 6.10.4. Procedurele informatie

<b>Bij welke leertaak?</b>	<b>Wat?</b>
LT 1, 3 & 4	Tips bij specifieke leertaken
LT 3	Handelingsplan
LT 2, 3	Correctieve feedback

#### 6.10.5. Deeltaakoefeningen

Zie basisvereisten.

## 6.11. IPAD APPLICATIES

### 6.10.1. Algemene doelstellingen

De **verbredingsdoelen** van de negende taakklasse:

De cursist ...

- 1) ... kan applicaties verschuiven van plaats.
- 2) ... kan mappen maken met applicaties.
- 3) ... kan applicaties sluiten.
- 4) ... kan een Apple-account aanmaken via de iPad.
- 5) ... kan een gratis app downloaden en installeren.
- 6) ... kan applicaties van de iPad verwijderen.
- 7) ... kan eigen gedownloadede app's zelf verkennen en gebruiken.

### 6.10.2. Leertaken

#### LEERTAAK 1

##### Omschrijving

##### **Modelling voorbeeld.**

- 1) Appllicaties verschuiven van plaats
- 2) Mappen maken met applicaties
- 3) Applicaties sluiten
- 4) Een Apple-account aanmaken via de iPad
- 5) Een gratis app downloaden en installeren
- 6) Applicaties van de iPad verwijderen

[SCRIPTS zie ANNEX A.]

##### Concrete oefeningen

Bekijk de onderstaande videofragmenten aandachtig. In deze fragmenten zal getoond worden

- Hoe u applicaties kunt verschuiven van plaats (zie fragment 9.1)
- Hoe u folders kunt maken met applicaties (zie fragment 9.2)
- Hoe u applicaties kunt sluiten (zie fragment 9.3)
- Hoe u een Apple-account kunt aanmaken via de iPad (zie fragment 9.4)
- Hoe u een gratis app kunt downloaden en installeren (zie fragment 9.5)

- Hoe u applicaties van de iPad kunt verwijderen (zie fragment 9.6)

Let goed op wat er allemaal gebeurt en welke stappen worden gevolgd. Speel het fragment meerdere malen af. Nadat u dit gedaan heeft, kunt u proberen om simultaan met het videofragment de handelingen op de iPad uit te voeren.

Tip:

- Als u merkt dat het uitvoeren van de handelingen nog niet zo vlot lukt, herbekijk het voorbeeld dan nog eens zonder simultaan mee te volgen.
- Als u het tempo niet kan volgen, zet het videofragment dan op pauze waar nodig.

## LEERTAAK 2

### Omschrijving

**Probleemstelling proces.** Het hoofddoel van leertaak 2 is de cursist nog meer vertrouwd maken met de handelingen die uitgevoerd kunnen worden rond iPad applicaties. Om dit te verwezenlijken krijgt men per deelvideofragment een oefening aangeboden die hen bewuster leert kijken naar het proces om tot een bepaald resultaat te komen.

[Oplossingen LEERTAAK 2 zie ANNEX B.]

### Concrete oefeningen

Per videofragment wordt u een probleemstelling voorgeschoteld. Probeer het probleem op te lossen door de foto's in de juiste volgorde te plaatsen.

Bij fragment 9.1:

Ik gebruik de Skype-applicatie heel vaak. Nu staat deze applicatie echter op de tweede pagina van mijn iPad. Hoe kan ik deze applicatie verschuiven naar de eerste pagina, helemaal bovenaan? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde.

Bij fragment 9.2:

Ik heb recent enkele apps van kaartspelen gedownload en geïnstalleerd. Ik zou al deze kaartspelen graag in een mapje plaatsen. Hoe doe ik dit? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde.

Bij fragment 9.3:

Deze week werkte ik regelmatig met mijn iPad. Het is daarom belangrijk dat ik de applicaties die ik opende eens allemaal sluit. Hoe doe ik dit? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde.

Bij fragment 9.4:

Om apps te kunnen downloaden en te installeren, heb ik een apple-account nodig. Hoe kan ik zo'n Apple-account aanmaken via de iPad? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde.

Bij fragment 9.5:

Ik ben enorm geïnteresseerd in het weerbericht. Daarom zou ik graag een app downloaden die me informatie geeft over het weer. Hoe doe ik dit? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde.

Bij fragment 9.6:

Vroeger installeerde ik de één teletekst-app, maar ik gebruik deze app eigenlijk niet vaak, daarom zou ik hem graag verwijderen. Hoe kan ik dit doen? Zet de afbeeldingen in de juiste volgorde

*Correctieve feedback: Indien de cursisten de foto's niet in de juiste volgorde plaatsten, zal volgende opmerking verschijnen:*

*Goed geprobeerd, maar dit is niet de correcte volgorde. Bekijk fragment ... opnieuw en probeer de oefening nogmaals op te lossen.*

### LEERTAAK 3

#### Omschrijving

**Handelingsplan & probleemstelling.** Nu de cursist reeds heeft kunnen kennismaken en vertrouwd is met de handelingen rond iPad applicaties, wordt met deze leertaak gepoogd om de uit te voeren handelingen te automatiseren. Nadat ze het handelingsplan hebben gevolgd, kunnen de cursisten nadenken over (het resultaat van) hun handelingen. Ze krijgen daarbij een juist/fout-lijstje. Het is aan hen om uit te maken of de uitspraken juist of fout zijn.

[STAPPENPLANNEN zie ANNEX C.]

#### Concrete oefeningen

Deze oefening bestaat uit twee delen. In deel 1 kunnen jullie gebruik maken van een handelingsplan. Dit handelingsplan legt stap voor stap uit hoe u applicaties kunt verschuiven van plaats, mappen kunt maken met applicaties, applicaties kunt sluiten, een Apple-account kunt aanmaken via de iPad, een gratis app kunt downloaden en installeren en applicaties van de iPad kunt verwijderen. In deel 2 krijgen jullie een juist/fout – oefening.

Tip:

Deel 1 kan jullie helpen om de juist/fout - oefening uit deel 2 correct op te lossen.

#### **Deel 1 (m.b.v. het handelingsplan):**

Probeer de dingen die in het handelingsplan staan even uit. Lukt dit?

#### **Deel 2:**

Zijn volgende uitspraken juist of fout?

- 1) U kunt een applicatie enkel verschuiven binnen eenzelfde pagina.
- 2) Als u een map maakt met applicaties, dan kunt u daar maximaal 2 applicaties in plaatsen.
- 3) Als u een applicatie opent en vervolgens op de thuisknop drukt, dan is de applicatie gesloten.
- 4) U heeft een Apple-account nodig om apps te downloaden en te installeren.

- 5) Als u een kaart-app wilt downloaden, dan moet u na het openen van de App-store 'kaart' intikken in de zoekfunctie.
- 6) Om een applicatie van de iPad te verwijderen, dient u eerst twee maal snel te drukken op de thuisknop.

Tip:

Gebruik uw resultaat uit deel 1 als basis om de oplossing uit deel 2 te vinden.

Juiste oplossing + verklaring:

Vraag	Juist / Fout? Waarom?
1)	Deze uitspraak is fout. Als u dit wenst, kunt u een applicatie ook verschuiven naar een vorige of volgende pagina.
2)	Deze uitspraak is fout. Als u dit wenst, kunt u meer dan 2 applicaties in een mapje plaatsen.
3)	Deze uitspraak is fout. Als u een applicatie opent en vervolgens op de thuisknop drukt, dan zal je terugkeren naar het beginscherm. De applicatie staat dan niet meer open, maar is nog niet gesloten. U kunt een applicatie sluiten door twee maal snel na elkaar op de thuisknop te tikken en vervolgens lang aanhoudend op een bepaalde applicatie te tikken. Hierna tikt u op het min-symbool, en is de applicatie gesloten.
4)	Deze uitspraak is juist.
5)	Deze uitspraak is juist.
6)	Deze uitspraak is fout. U dient eerst twee maal snel op de thuisknop te drukken als u een applicatie wenst te sluiten. Om een applicatie te verwijderen, dient u eerst deze applicatie aan te tikken tot hij begint te wiebelen en vervolgens kunt u de applicatie verwijderen door op het kruisje te tikken.

*Correctieve feedback: Indien de cursisten de foute oplossing aanklikken, zal volgende opmerking verschijnen:*

*Dit is niet de correcte oplossing. Deze uitspraak was wel juist/fout, omdat... Grijp indien nodig terug naar het handelingsplan en overloop de stappen nog eens opnieuw tot u ze volledig onder de knie heeft.*

#### **LEERTAAK 4**

##### Omschrijving

##### **Vervolmaking.**

##### Concrete oefeningen

Hieronder krijgt u enkele opdrachten. Probeer deze opdrachten correct uit te voeren. Vraag uw mantelzorger/hulpverlener uw werkwijze en resultaten te controleren.

- Helemaal onderaan de pagina kunt u zes applicaties plaatsen die op iedere pagina terugkomen. Selecteer daarom de zes applicaties die voor u de belangrijkste zijn en verschuif die naar onderaan uw pagina.
- Maak een mapje naar keuze, benoem het, en steek er twee applicaties naar keuze in.

- Sluit alle geopende applicaties.
- Download een app naar keuze.
- Verwijder een applicatie die u niet meer gebruikt van uw iPad.


Tip:


Indien u niet meer zeker bent hoe u iets moet aanpakken, grijp dan terug naar het handelingsplan of het videofragment.

### 6.11.3. Ondersteunende informatie

Wanneer aangeboden?	Wat?
Vooraf	De informatie uit voorgaande taakklassen (video, STAPPENPLANNEN, andere info enz.)
Begin taakklasse	De doelstellingen van de taakklasse (duidelijk apart weergegeven in de leeromgeving)
LT 1	Het videofragment
Begin taakklasse	Woordenlijst

Mogelijke **verklarende woordenlijst** bij taakklasse 9:



Woord	Omschrijving
	Dit is het icoontje voor de App Store.
Applicatie	Een computerprogramma of toepassing op de tablet-pc
Apple-account	Een verzameling gegevens die u moet opgeven aan Apple. De Apple-account heeft u nodig om toegang te krijgen tot de App Store.
App Store	Een soort online winkel met verschillende apps.
Apple ID	De gebruikersnaam en wachtwoord die bij de Apple-account past
iPad apps	De apps die kunnen gedownload worden via de iPad
iPhone apps	De apps die kunnen gedownload worden via de iPhone

### 6.10.4. Procedurele informatie

Bij welke leertaak?	Wat?
LT 1, 3 & 4	Tips bij specifieke leertaken
LT 3	Handelingsplan
LT 2, 3	Correctieve feedback



### *6.10.5. Deeltaakoefeningen*

Zie basisvereisten.

## Referentielijst

Van Merriënboer, J.J.H. (2011). *Innovatief onderwijs in de praktijk: Toepassingen van het 4C-ID-model*. Groningen / Houten:: Noordhoff Uitgevers

Van Merriënboer, J., & Kirschener, P.A. (2007). *Ten Steps to Complex Learning*. London: Lawrence Erlbaum Associates.

Van Merriënboer, J.J.H. (2002). *De Ontbrekende Didactiek van E-leren*. Paper gepresenteerd op de Onderwijs Research Dagen. Antwerpen: België.

Studio Visual Steps (2012). *iPad voor senioren. Snel aan de slag met de gebruiksvriendelijke iPad*. Visual Steps.

Apple Inc. (2012). *Ipad gebruikershandleiding voor IOS 5.1-software*. Geraadpleegd op 5 november 2012 op [http://manuals.info.apple.com/nl\\_NL/ipad2\\_gebruikershandleiding.pdf](http://manuals.info.apple.com/nl_NL/ipad2_gebruikershandleiding.pdf).