

## CONTACTEN-app: extra

Beste iPad gebruiker,

Hierbij een korte handleiding om te leren werken met de contacten-app.

Veel succes ermee!

---

### Benodigde applicaties op het scherm:

**Contacten-app**



Via deze applicatie wordt een elektronische versie gemaakt van het papieren adressenboekje of contactenboekje.

Met de contacten-app kunt u uw contacten opzoeken en bekijken.

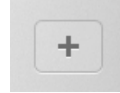
U kunt ook zelf nieuwe contacten toevoegen, deze contacten wijzigen en later ook verwijderen.

## 2. Toevoegen van een nieuwe contactpersoon

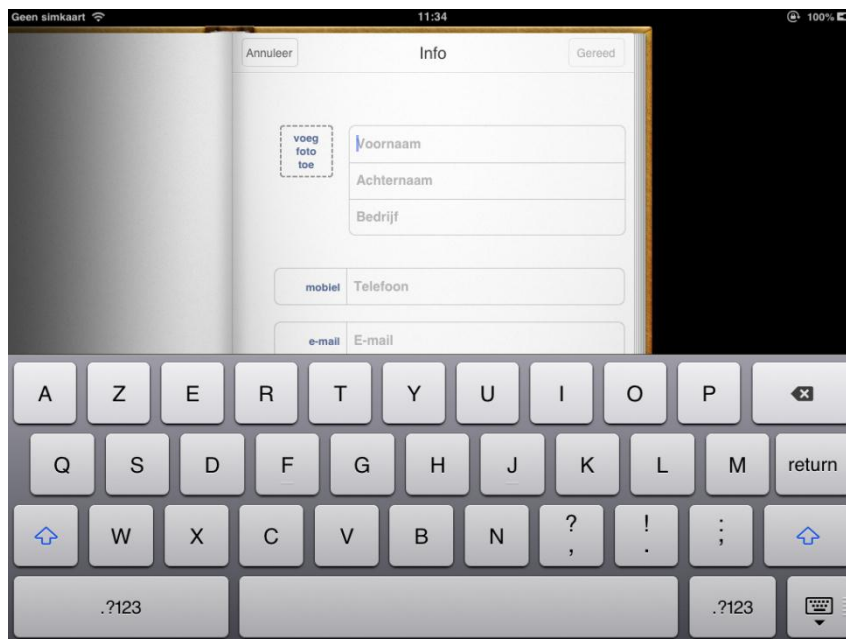
Stap 1. Open de contacten-app.



Stap 2. Tik op het plusteken.



Stap 3. Een nieuw scherm verschijnt (zie Figuur 6).



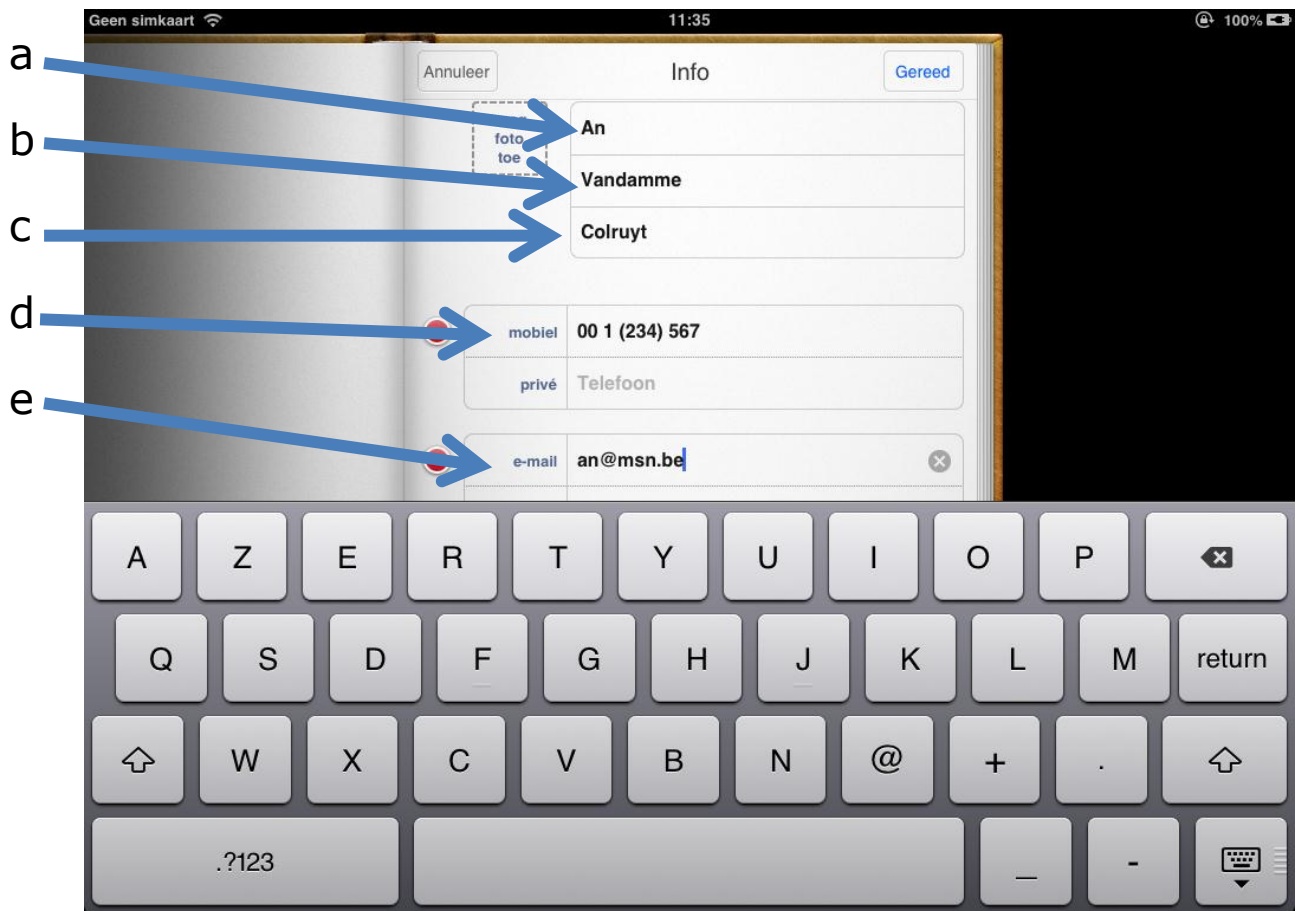
Figuur 6

Stap 4. Geef minimaal de voornaam in van de nieuwe contactpersoon door gebruik te maken van het toetsenbord (zie Figuur 7, a).

Indien u dit wenst, kan u nog meer gegevens toevoegen, zoals:

- Achternaam (zie Figuur 7, b)
- Bedrijf (zie Figuur 7, c)

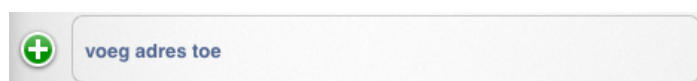
- Telefoon (zie Figuur 7, d)
- E-mail (zie Figuur 7, e)



Figuur 7

Stap 5. U kunt nog meer gegevens ingeven door naar beneden te vegen.

Om een adres in te geven, tikt u op 'voeg adres toe' naast het plustekentje



Stap 6. U kunt nu de adresgegevens ingeven (zie Figuur 8)

privé	Straat	
	Postcode	Plaats
	België	

Figuur 8

Stap 7. Om nieuwe velden weer te geven, tikt u op 'nieuw veld' naast het plustekentje.

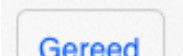
Een nieuw scherm verschijnt (zie Figuur 9). U kunt gegevens toevoegen over een tweede naam, een bijnaam, een functie, verjaardag enz. door er op te tikken.

Figuur 9

Stap 8. Als u een verjaardag wilt toevoegen, tikt u op verjaardag. Een nieuw scherm verschijnt (zie Figuur 10). Draai aan de wieltjes om de juiste geboortedatum in te geven.



Figuur 10

Stap 9. Tik ergens in uw scherm en vervolgens op gereed. 

Stap 10. Het contact verschijnt nu in uw contactlijst

## 2.1. Bekijken van verjaardagen in de agenda-app

Stap 1. Open de agenda-app. 

Stap 2. Zet uw agenda in weekweergave.

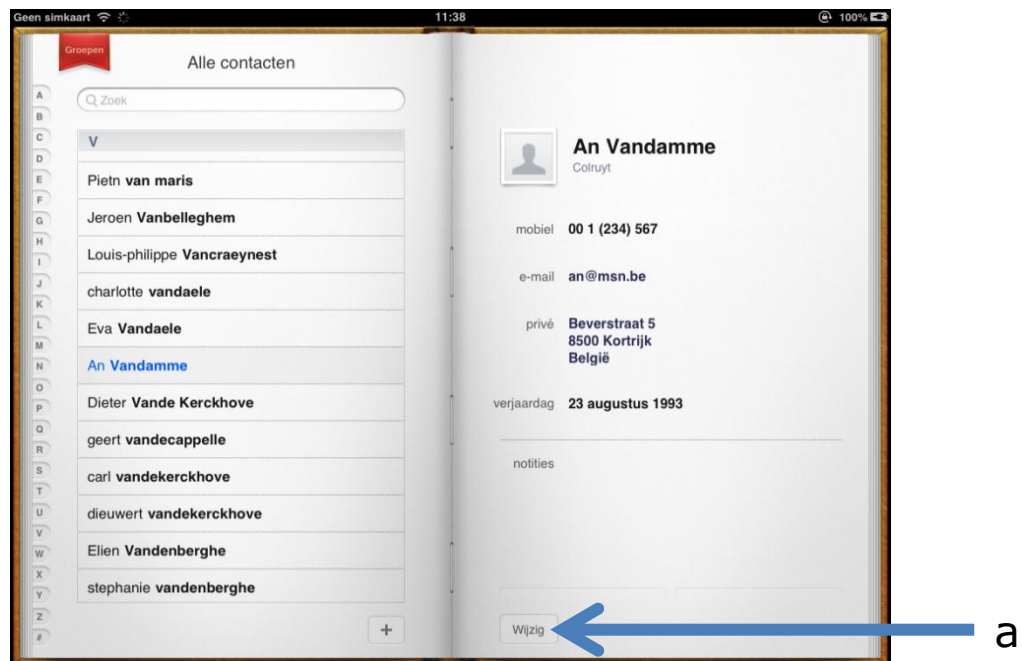
Stap 3. Bovenaan verschijnen de verjaardagen van de personen die op deze dag jarig zijn (zie Figuur 11).



Figuur 11

### 3. De gegevens van een contactpersoon wijzigen.

- Stap 1. Zorg ervoor dat de contactpersoon die u wilt wijzigen op uw scherm staat.
- Stap 2. Tik aan de rechterkant van het scherm onderaan op 'wijzig' (zie Figuur 12, a).



Figuur 12

Stap 3. Breng de wijzigingen aan die u wenst. Tik daarna op 'Gereed' in de rechterbovenhoek van het scherm.



## 4. Een contactpersoon verwijderen

Stap 1. Zorg ervoor dat de contactpersoon die u wilt verwijderen op uw scherm staat.

Stap 2. Tik aan de rechterkant van het scherm onderaan op 'wijzig' (zie Figuur 12, a).

Stap 3. Tik onderaan op 'verwijder contact' (zie Figuur 13).



Figuur 13

Stap 4. Tik vervolgens nogmaals op 'verwijder' (zie Figuur 14, a).



Figuur 14

Stap 5. Het contact is nu uit de contactlijst verwijderd.